

CONTRACT

de delegare a anumitor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activitati din cadrul serviciului de salubritate

CAP. 1

Parti contractante

MUNICIPIUL DOROHOI, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul in Dorohoi, str. A.I. Cuza nr. 41, judetul Dorohoi, tel/fax 0231/610133, reprezentat prin ing. Alexandrescu Dorin, avand functia de primar si ec. Gavril Elena, avand functia de Director Executiv, pe de o parte, in calitate de **delegatar**

si

Operatorul SC SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L., cod unic de inregistrare 27456085, cu sediul in Dorohoi, str. 1 Decembrie nr. 24, judetul Botosani reprezentat prin ing. Popoi Dragos, avand functia de administrator, pe de alta parte, in calitate de **delegat**,

au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAP. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul/activitatile:

a) serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Dorohoi pentru activitatile :

- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale
- instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane, in vederea asigurarii sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- construirea, modernizarea, exploatarea si intretinerea drumurilor pietruite;
- gestionarea cainilor fara stapan;
- administrarea cimitirelor;
- organizarea si exploatarea bazei sportive "1 Mai";
- serviciul de salubritate - activitatile:
- maturat, spalut, stropit si intretinere cai publice;
- curatatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pet imp de polsi si inghet;
- colectarea si transportul deșeurilor menajere de la populație, instituții publice și agenți economici;
- colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe raza municipiului Dorohoi;
- colectarea și transportul deșeurilor solide depozitate pe domeniul public;
- salubritatea și igienizarea spațiilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al Primăriei Municipiului Dorohoi, cu exceptia spatiilor verzi;
- colectarea și transportul deșeurilor și materialelor reciclabile colectate selectiv precum si valorificarea acestora;
- exploatarea statiei de sortare si transfer deseuri situata in str. Sf. Ioan Romanul f.n.;

inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciilor/ activitatilor delegate, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Dorohoi,

ART. 2 Obiectivele delegatarului sunt:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care vor fi transmise prin act aditional la prezentul contract; la incetarea contractului, bunurile de retur revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului.

In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri proprii - dupa caz, acele bunuri care vor fi dobindite de delegat in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii, pe durata si care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului

CAP. 3 Dispozitii generale

ART. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului, care se va definitiva in termen de 60 de zile de la semnarea contractului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

CAP. 4

Durata contractului

ART. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 49 ani, cu incepere de la 1 octombrie 2010.

ART. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala.

CAP. 5 Redevanta

ART. 7

(1)Redevanta este stabilita la nivelul cheltuielilor de amortizare a bunurilor predate in administrare de catre delegatar si va fi platita lunar.

(2)Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalitati de 0,05 % pe zi intarziere din valoarea neachitata a acesteia ,sau fractionat, care se poate modifica conform codului fiscal.

(3)Redevanta aferenta contractului de delegare a gestiunii serviciului se constituie sursa pentru finantarea lucrarilor de investitii in sistemul de utilitati publice aferente

serviciilor prestate.

(4) Suma prevazuta la alin. 1 va fi platita, in contul nr, deschis la Trezoreria Municipiului Dorohoi.

ART. 8

(1) Delegatul are obligatia ca, in termen de 12 luni de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte de 5% din suma obligatiei de plata a redeventei datorate pentru primul an de activitate.

(2) Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, sumele exigibile datorate de catre delegat delegatarului.

(3) Suma prevazuta la alin(1) se va depune intr-un cont de garantie deschis de catre delegatar.

CAP. 6 Drepturile partilor Drepturile delegatului

ART. 9

Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciilor/activitatilor prestate;
- c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice preturile/tarifele aprobate conform legislatiei in vigoare;
- e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciilor/activitatilor , conform regulamentelor;
- f) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, in conditiile legii
- g) sa propuna programe de dezvoltare a serviciilor delegate si a infrastructurilor aferente

Drepturile delegatarului

ART. 10

Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

ART. 11

Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciilor si activitatilor delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciilor delegate, caietelor de sarcini ale serviciilor si ale celorlalte reglementari specifice serviciilor delegate;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-au fost delegate serviciile/activitatile, conform caietelor de sarcini si strategiilor de dezvoltare a serviciilor.
- e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciilor delegate;
- f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentelor serviciilor si caietelor de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitatile delegat/delegata;
- k) sa nu subdelege serviciile si bunurile care fac obiectul delegarii
- l) sa platasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii;
- t) sa predea la incheierea contractului toata documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) semnalizarea rutieră permanentă, aferenta drumurilor publice.

y) să notifice delegatarului toate modificările intervenite care implică modificări ale regulamentului sau caietelor de sarcini;

z) să țină contabilitate separată pentru fiecare serviciu și activitate pe care o prestează.

ART. 12 Obligatiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice partilor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAP. 8

Decontarea serviciilor prestate.

Preturile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.

ART. 13 Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, stabilită prin caietele de sarcini specifice fiecărei activități din cadrul serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare activitate, confirmate și acceptate la plată de către delegatar. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

ART. 14 Stabilirea, ajustarea și modificarea preturilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor și tarifelor specifice serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15 Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza preturilor /tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă partile nu convin, în scris,

prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către parti, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpa;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAP. 10

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

ART. 17

(1) Partile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre delegatar și delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului și obligațiile care îi sunt impuse..

CAP. 11

Clauze contractuale referitoare la împartirea responsabilităților de mediu între parti

ART. 18

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, toate obligațiile prevăzute de legislația de mediu în vigoare, precum și alte condiționalități de mediu viitoare, revin delegatului.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor legislației de mediu existente sau viitoare, care apare sau a avut loc după data intrării în vigoare a contractului

CAP. 12

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

ART. 19 (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea serviciului, precum și formarea profesională a salariaților.

CAP. 13 Forța majoră

ART. 20

Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți imediat, producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, partile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAP. 14 Administrarea patrimoniului public și privat

ART. 21

(1) Bunurile de retur sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului. Operatorul va transmite delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a

fiecarui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia.

(2) Bunurile proprietate publică a municipiului Dorohoi, aferente sistemului nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

(3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligența unui bun administrator, delegatul având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului de delegare, conform procesului verbal de predare -preluare.

(4) Bunurile de retur, concesionate operatorului pe perioada delegării gestiunii, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului, la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

CAP. 15 Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 22

(1) Autoritățile publice locale vor evalua, în baza condițiilor contractului de delegare, a caietului de sarcini și Regulamentului serviciului anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

(2) În situația rezilierii contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAP. 16 Raspunderea contractuală

ART. 23

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract pentru neefectuarea lucrărilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora, iar dacă acestea nu acoperă paguba, partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Penalitățile aplicate sunt 0,5 % din valoarea lunară totală a contractului.

(3) Prin Regulamentele serviciilor delegate, sunt stabilite contravențiile în domeniul serviciilor delegate, atât pentru utilizatori cât și pentru operator și cuantumul amenzilor aplicabile.

CAP. 17 Litigii

ART. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 18 Alte clauze

ART. 25

(1) Delegatul are următoarele obligații:

-obținerea licențelor de operare a serviciilor/activităților prestate/furnizate, în condițiile legii;

- avizarea de către autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii a prețului/tarifelor locale; în cazul în care autoritatea competentă de reglementare nu avizează prețul/ tarifele locale, părțile vor renegocia prețul/ tarifele.

ART. 26

Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data de 01.10.2010 și este încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,
MUNICIPIUL DORHOI,
Prin Consiliul Local Dorhoi,

PRIMAR,
ing. ALEXANDRESCU DORIN.



Delegat,
SC SERVICII PUBLICE
LOCALE SRL

Administrator
ing. Popoi Dragos





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

HOTĂRĂRE

pentru modificarea și completarea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate (Anexa nr.1 la HCL nr.237/28.10.2010)

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară la data de 26.05.2011,

analizând expunerea de motive a Primarului municipiului Dorohoi, precum și referatul de specialitate nr. 1778/23.05.2011, întocmit de ing. Popoi Dragoș, Director al SC SERVICII PUBLICE LOCALE SRL Dorohoi, prin care se propune aprobarea modificării și completării Anexei nr.1 la HCL nr.237/28.10.2010,

având în vedere prevederile art. 36(6) lit.2 pct.14 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 – legea serviciului de salubritate,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

în temeiul art.45(1) din Legea 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

hotărăște:

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea contractului de delegare a anumitor activități din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activități din cadrul serviciului de salubritate, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Primarul municipiului Dorohoi, prin SC SERVICII PUBLICE LOCALE SRL Dorohoi, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- SC SERVICII PUBLICE LOCALE SRL Dorohoi;
- Mass-mediei locale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER
ec. Vițelcu Ioan

Nr. 132 / 26.05.2011

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
jr. Veronica Florea

CONTRACT

de delegare a anumitor activitati din cadrul serviciului de administrare a domeniului public si privat al municipiului Dorohoi, a anumitor activitati din cadrul serviciului de salubritate

CAP. 1

Parti contractante

MUNICIPIUL DOROHOI, prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în Dorohoi, str. A.I. Cuza nr. 41, judetul Dorohoi, tel/fax 0231/610133, reprezentat prin ing. Alexandrescu Dorin, avand functia de primar si ec. Gavril Elena, avand functia de Director Executiv, pe de o parte, in calitate de delegatar si

Operatorul SC SERVICII PUBLICE LOCALE S.R.L., cod unic de inregistrare 27456085, cu sediul in Dorohoi, str. 1 Decembrie nr. 24, judetul Botosani reprezentat prin ing. Popoi Dragos, avand functia de administrator, pe de alta parte, in calitate de delegat,

au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAP. 2 Obiectul contractului de delegare a gestiunii

ART. 1 Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul/activitatile:

a) **serviciul de administrare a domeniului public si privat al municipiului Dorohoi pentru activitatile :**

- salubritatea si igienizarea spatiilor si terenurilor aparținând domeniului public si privat al Primăriei Municipiului Dorohoi, cu exceptia spatiilor verzi;
- organizarea si optimizarea circulatiei rutiere si pietonale
- instalarea, intretinerea si functionarea sistemelor de semnalizare si dirijare a circulatiei urbane, in vederea asigurării sigurantei traficului si pentru fluidizarea acestuia;
- ~~construirea, modernizarea,~~ exploatarea si intretinerea drumurilor pietruite;
- gestionarea cainilor fara stapan;
- administrarea cimitirelor;
- organizarea si exploatarea bazei sportive "1 Mai";

b) **serviciul de salubritate** – activitatile:

- precolectarea, colectarea si transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice, periculoase din deseuri menajere cu exceptia celor cu regim special;
- maturat, spalare, stropire si intretinere cai publice;
- curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei si inghet;
- colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici, neasimilate celor menajere (mobiliar, deseuri de echipamente electrice si electronice, etc);
- colectarea si transportul deșeurilor vegetale de pe raza municipiului Dorohoi;
- colectarea, transportul si depozitarea deșeurilor rezultate din demolari si activitati de constructie, sortarea si valorificarea deșeurilor reciclabile din municipiul Dorohoi;
- exploatarea statiei de sortare si transfer deseuri situata in str. Sf. Ioan Romanul f.n, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciilor/ activitatilor delegate, in aria administrativ-teritoriala a municipiului Dorohoi.

ART. 2 Obiectivele delegatarului sunt:

- imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- dezvoltarea durabila a serviciilor;
- protectia mediului inconjurator.

ART. 3

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care vor fi transmise prin act aditional la prezentul contract; la incetarea contractului, bunurile de retur revin de plin drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului.

In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) bunuri proprii - dupa caz, acele bunuri care vor fi dobindite de delegat in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii, pe durata si care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului

CAP. 3 Dispozitii generale

ART. 4

Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului, care se va definitiva in termen de 60 de zile de la semnarea contractului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

CAP. 4

Durata contractului

ART. 5

Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani, cu aplicabilitate de la 4 octombrie 2010.

ART. 6

Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala.

CAP. 5 Redeventa

ART. 7

(1) Redeventa este stabilita la nivelul cheltuielilor de amortizare a bunurilor predate in administrare de catre delegatar si va fi platita lunar.

(2) Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii conduce la penalitati de 0,05 % pe zi intarziere din valoarea neachitata a acesteia, sau fractionat, care se poate modifica conform codului fiscal.

(3) Redeventa aferenta contractului de delegare a gestiunii serviciului se constituie

sursa pentru finantarea lucrarilor de investitii in sistemul de utilitati publice aferente serviciilor prestate.

(4) Suma prevazuta la alin. 1 va fi platita, in contul nr, deschis la Trezoreria Municipiului Dorohoi.

ART. 8

(1) Delegatul are obligatia ca, in termen de 12 luni de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte de 5% din suma obligatiei de plata a redeventei datorate pentru primul an de activitate.

(2) Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, sumele exigibile datorate de catre delegat delegatarului.

(3) Suma prevazuta la alin(1) se va depune intr-un cont de garantie deschis de catre delegatar.

CAP. 6 Drepturile partilor

Drepturile delegatului

ART. 9

Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciilor/activitatilor prestate;
- c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice preturile/tarifele aprobate conform legislatiei in vigoare;
- e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciilor/activitatilor, conform regulamentelor;
- f) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor, in conditiile legii
- g) sa propuna programe de dezvoltare a serviciilor delegate si a infrastructurilor aferente

Drepturile delegatarului

ART. 10

Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- g) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- h) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

CAP. 7 Obligatiile partilor

Obligatiile delegatului

ART. 11

Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciilor si activitatilor delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciilor delegate, caietelor de sarcini ale serviciilor si ale celorlalte reglementari specifice serviciilor delegate;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatea administrativ-teritoriala unde i-au fost delegate serviciile/activitatile, conform caietelor de sarcini si strategiilor de dezvoltare a serviciilor.
- e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciilor delegate;
- f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul aferent realizarii serviciilor delegate;
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentelor serviciilor si caietelor de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;
- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobării preturilor/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciile/activitatile delegat/delegata;
- k) sa nu subdelege serviciile si bunurile care fac obiectul delegarii
- l) sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ş) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- u) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- u) sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor, activitatilor sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, conditii de siguranta in exploatare, protectia

mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) semnalizarea rutieră permanentă, aferentă drumurilor publice.

y) să notifice delegatarului toate modificările intervenite care implică modificări ale regulamentului sau caietelor de sarcini;

z) să țină contabilitate separată pentru fiecare serviciu și activitate pe care o prestează.

ART. 12 Obligațiile delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații:

a) să predea delegatului toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice partilor interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afara de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricărui împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice.

CAP. 8

Decontarea serviciilor prestate.

Prețurile/tarifelor practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora.

ART. 13 Decontarea serviciilor prestate se va face cu frecvența lunară, stabilită prin caietele de sarcini specifice fiecărei activități din cadrul serviciilor prestate, pe baza facturilor emise de delegat, însoțite de situațiile de lucrări întocmite distinct pe fiecare activitate, confirmate și acceptate la plata de către delegat. Situațiile de lucrări vor fi întocmite conform programelor de lucrări aprobate, pe activități.

ART. 14 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciilor delegate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

ART. 15 Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor /tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAP. 9

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

ART. 16

Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

CAP. 10

Clauze speciale privind mentinerea echilibrului contractual

ART. 17

- (1) Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestiunii serviciului.
- (2) Raporturile contractuale dintre delegatar si delegat se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate delegatului si obligatiile care ii sunt impuse.

CAP. 11

Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti

ART. 18

- (1) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, toate obligatiile prevazute de legislatia de mediu in vigoare, precum si alte conditii de mediu viitoare, revin delegatului.
- (2) Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentului contract, delegatul va fi raspunzator de orice incalcare a prevederilor legislatiei de mediu existente sau viitoare, care apare sau a avut loc dupa data intrarii in vigoare a contractului

CAP. 12

Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca, precum si protectia acesteia

- ART. 19** (1) Delegatul va asigura forta de munca necesara pentru prestarea serviciului, precum si formarea profesionala a salariatilor.

CAP. 13 Forta majora

ART. 20

Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti imediat producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

CAP. 14 Administrarea patrimoniului public si privat

ART. 21

- (1) Bunurile de retur sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiaza distinct, extracontabil, in patrimoniul operatorului. Operatorul va transmite delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in

cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia.

(2) Bunurile proprietate publică a municipiului Dorohoi, aferente sistemului nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile.

(3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligența unui bun administrator, delegatul având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului de delegare, conform procesului verbal de predare -preluare.

(4) Bunurile de retur, concesionate operatorului pe perioada delegării gestiunii, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, delegatarului, la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

CAP. 15 Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

ART. 22

(1) Autoritățile publice locale vor evalua, în baza condițiilor contractului de delegare, a caietului de sarcini și Regulamentului serviciului anexat la contractul de delegare a gestiunii, performanțele operatorului precum și modul de respectare a indicatorilor de performanță. În cazul în care se constată nerespectarea gravă, repetată sau prelungită a indicatorilor de performanță în furnizarea/prestarea serviciilor, contractul de delegare a gestiunii serviciului poate fi reziliat.

(2) În situația rezilierii contractului de delegare a gestiunii, operatorul serviciului are obligația asigurării continuității serviciilor până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile.

CAP. 16 Raspunderea contractuală

ART. 23

(1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract pentru neefectuarea lucrărilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese. Penalitățile aplicate sunt 0,5 % din valoarea lunară totală a contractului.

(3) Prin Regulamentele serviciilor delegate, sunt stabilite contravențiile în domeniul serviciilor delegate, atât pentru utilizatori cit și pentru operator și cuantumul amenzilor aplicabile.

CAP. 17 Litigii

ART. 24

Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAP. 18 Alte clauze

ART. 25

(1) Delegatul are următoarele obligații:

- obținerea licențelor de operare a serviciilor/activităților prestate/furnizate, în condițiile legii;
- avizarea de către autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii a prețului/tarifelor locale; în cazul în care autoritatea competentă de reglementare nu avizează

pretul/ tarifele locale, părțile vor renegocia prețul/ tarifele.

ART. 26



Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional încheiat între părțile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare de la data de 04.10.2010 și este încheiat în 2 exemplare.

Delegatar,

MUNICIPIUL DORHOI,

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandru



Delegat,

SC SERVICII PUBLICE LOCALE SRL

DIRECTOR,
ing. Dragoș Popoi





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTARÂRE

privind aprobarea caietului de sarcini cu privire la serviciul de salubritate al municipiului Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, întrunit în ședința ordinară din data de 17.12.2015

- **analizând** expunerea de motive a primarului municipiului Dorohoi, ing.Dorin Alexandrescu, la proiectul de hotărâre pentru aprobarea „Caietului de sarcini cu privire la serviciul de salubritate”, al municipiului Dorohoi.
- **având în vedere** referatul de specialitate nr.15.964 din 02.12.2015 al Compartimentului U.L.M.
- **în conformitate** cu art. 6 alin. (1) lit.h din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților republicată ;
- **prevederile** Ordinului 82 / 2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate;
- **prevederile** art.8 alin.(1) și (3) lit. i din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată și actualizată ;
- **motivate** de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi ;
- **în temeiul** art 36 alin. (2) lit. d și alin. (6)lit.a pct.14 și art 45 alin(2) din Legea nr.215 /2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Caietul de sarcini cu privire la serviciul de salubritate al municipiului Dorohoi.

Art.2 Odată cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa 4 și Anexa 5 din HCL nr.237/28.10,2010 își încetează aplicabilitatea..

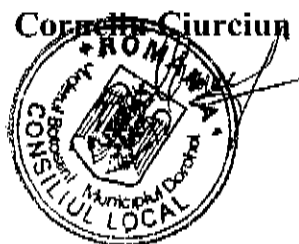
Art. 3. Primarul Municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se va comunica :

- Prefectului județului Botoșani ;
- Primarului Municipiului Dorohoi ;
- Compartimentului U.L.M. ;
- A.N.R.S.C. Botoșani ;
- S.C. Servicii Publice Locale S.R.L.
- Mass - mediei locale .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,**

Corneliu Ciurciu



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 312

Din 17.12.2015

Dorohoi

Marșu la 1111 ur.

31/12/2015



CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate

CAPITOLUL I: Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de

-măturat,spălat, stropit și întreținere căi publice ,colectare și transport deșuri stradale

- precolectarea, colectarea ,transportul și sortarea deșeurilor , cu excepția deșeurilor toxice

- organizarea prelucrării, neutralizării, valorificării material și energetice a deșeurilor

-de colectare,transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier,deșuri de echipamente electrice și electronice,etc.)

- de colectare ,transport și neutralizare a deșeurilor animale provenite din gospodăriile populației

- de colectare, transport, depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de :

-măturat,spălat, stropit și întreținere căi publice ,colectare și transport deșuri stradale



SECȚIUNEA VII: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 40 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Dorohoi.

Art. 41 Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1 (se va completa tabelul nr. 13).

Art. 42 Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4 (se va completa tabelul nr. 16)

Art. 43 Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 5 (se va completa tabelul nr. 17).

Art. 44 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6 (se va completa tabelul nr. 18).

Art. 45 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. (se va preciza numărul anexei): *TABEL nr. 20*

Art. 46 Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 01.12.2015 întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art. 47 Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate



aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

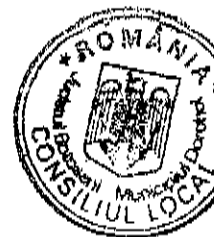
i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Anexa nr. 1³: Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Tabelul nr. 13

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²	
1	B-dul Victoriei-DN 29B	I	1800		22300	
2	Str. Spiru Haret-DN.29	I	1650		9900	
3	Str. Dimitrie Pompeiu-Dn 29A	I	450		2700	
4	Str. C.D. Gherea -DN-29A	I	950		5700	
5	Str. Sf. Ioan Românul-DN 29A	I	5000		30000	
6	Str. George Enescu-DJ 291C	I	1500		10500	
7	Str. Ștefan cel Mare-Dj292	I	2000		12000	
8	Str. A.I.Cuza	I	1089		9960	
9	Str. Gr. Ghica	I	950		8550	
10	Str.Poștei	I	600		3600	
11	Str. Nicolae Titulescu	I	1110		6660	
12	Str. Zadurovici	II	125		750	
13	Str. D. Furtună	II	260		1560	
14	Str.Ștefan Airinei	II	492		2952	
15	Str.Mihai Viteazul	II	1900		11400	
16	Str.Cuparenco	II	190		1140	
17	Str. 1 Decembrie	II	1480		8880	
18	Str. Olinescu	II	270		1620	
19	Str.Al. Cristalului	II	250		1500	
20	Str.Gării	II	200		1400	
21	Str.Sălciilor	II	850		5100	
22	Str.Col. Vasiliu spre -Stipo	II	1650		9900	
23	Str. Duzilor	II	450		3430	
24	Dumbrava roșie	II	900		5400	
25	Str.Calea Plevnei	II	1800		10800	
26	Str. Vasile Alexandri	II	160		960	
27	Str. Al. Sahia	II	100		900	
28	Str.Sorin Dumitras	II	600		3600	
29	Loturi Enescu str. Prin.	II	4000		24000	
30	Str. Măndru Constantin	II	350		2100	
31	Str. Cașin	II	370		2820	
32	Str. Oituz	II	500		3000	



33	Str. Olteniei	II	515	3099
34	Str. Octavian Cotescu	II	160	960
35	Str. Stroe Buican	II	550	3300
36	Str. Căramidăriei	II	300	1800
37	Str. Maramureș	II	950	5700
38	Str. Herța	II	600	3600
39	Str. Plopilor	II	310	1860
40	Str. ION vodă cel Cumplit	II	150	900
41	Str. Vulturului	II	180	1080
42	Str. Eternității	II	300	1800
43	Str. Mărășești	II	500	3000
44	Str. Viilor	II	400	2400
45	Str. Horia	III	300	7800
46	Str. Lt. Popescu	III	175	1050
47	Str. Lt. Andrei	III	400	2400
48	Str. Locomotivei	III	350	2100
49	Str. Războieni	III	370	2220
50	Str. Matei Basarab	III	300	1800
51	Str. Kogălniceanu	III	400	2400
52	Str. Amiciției	III	80	480
53	Str. Vasile Lupu	III	490	2940
54	Str. Solidarității	III	280	1680
55	Str. M. Eminescu	III	560	3360
56	Str. Sașa Pană	III	150	1900
57	Str. Oboru Nou	III	1050	6300
58	Str. Al. Criva	III	250	1500
59	Str. Al. Dumbrava	III	160	960
60	Str. Iulia Onița	III	125	480
61	Str. Libertății	III	300	1800
62	Str. Al. Victoria	III	410	2460
63	Str. Ghe. Doja	III	270	1620
64	Str. Drochia-spre Stipo	III	500	2000
65	Str. Cercetas Știubianu	III	320	1920
66	Str. Luceafărul	III	850	5100
67	Str. Brazi	III	430	2580
68	Str. Muncii	III	125	750
69	Str. Avântului	III	270	1620
70	Str. Eugen Nicolau	III	200	1200
71	Str. Mărăști	III	500	3000
72	Str. Ardeal	III	1800	10800



73	Satul Nou cu străzile				
	Pescăruşului	III	450		2700
	Toporaşului	III	450		2700
	Zefirului	III	450		2700
	Cireşului	III	750		4500
	Nucilor	III	750		4500
	Sulfinei	III	750		4500
	Miorişei	III	750		4500
74	Str.Calcântaur	III	650		3900
75	Str. Aurel Vlaicu	III	350		2100
76	Str. Banat	III	580		3480
77	Str.Munteniei	III	550		3300
78	Str.Pictor I. Murariu	III	300		1800
79	Str.Micşunele	III	350		2100
80	Str. Carpați	III	80		480
81	Str.transilvania Str.Mercur	III III	350 180		2100 1080
83	Str.Marte	III	150		900
84	Str. Venus	III	450		2700
85	Str.Jijiei	III	250		1500
86	Str.Linişti	III	110		600
87	Al. Caisului	III	100		600
88	Str.Al Dumbrava	III	160		960
89	Str.Al.Vişinului	III	200		1200
90	Str. Al .Jasomieii	III	350		2100
91	Str. Biruinţei	III	200		1200
92	Str.Fraternităţii	III	320		1920
93	Str.Aprodu \purice	III	300		1800
94	Str.Tudor Vladimirescu	III	380		2280
95	Str.Al .cel Bun	III	300		1800
96	Str.Miron Cosmin	III	350		2100
97	Str.M. sadoveanu	III	900		5400
98	Str. Dimitrie Lemnea	III	120		480
99	Al. Amurgului	III	200		1200
100	Str.Terince	III	350		2100
101	Str.Lumini	III	170		1020
102	Deal Mare	III	2000		8000
103	Str.Papezopol	III	110		660



104	Str. Vasile Teleagă	III	325		1050
105	Str. Al. Cucută	III	300		2400
106	Str. slt. Teodorescu	III	120		480
107	Str. Dr. Danilov	III	210		1260
108	Str. Soarelui	III	120		720
109	Str. N. Bălcescu	III	100		600
110	Str. Cronicar neculce	III	260		1560
111	Str. Dragoș Vodă	III	200		1200
112	Sat Putreda	IV	2000		8000
113	Loturi Enescu străzi secundare	IV	1500		6000

n				
---	--	--	--	--

Anexa nr. 5¹: Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire
Tabelul nr. 17

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1	Str. Soarelui	9000	18000
2	Ōborul Nou	10000	20000
3	Dumbrăva Roșie	35000	70000
n	TOTAL	54000	108000



4 | 20. 1. Decembrie | | |

Anexa nr. La caietul de sarcini – pentru activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice pe timp de poleis au îngheț- Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare.

Tabel nr.2

Nr. crt	Tip substanță	Cantitate minimă necesară, anuală
1.	Clorură de sodium în amestec cu nisip, pentru utilizare când temperature nu scade sub 10 grade Celsius	200t/an clorură de sodium și 300 mc/an nisip
2.	Clorură de calciu pentru utilizare când temperature scade sub – 10 grade Celsius.	16 t/an.