



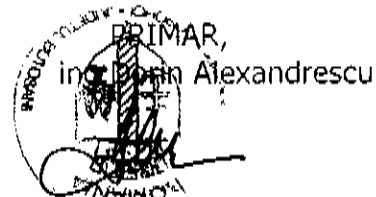
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 810 din 18.01.2017



ANUNȚ

Primăria Municipiului Dorohoi, organizează concurs în data de **27.02.2017 proba practică și în data de 06.03.2017 interviul** pentru a ocupa 2(două) posturi de muncitori necalificat la Direcția administrația piețelor și a oborului Dorohoi.

Condițiile de participare la concurs sunt:

Condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a posturilor:

-studii generale;

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :

- Cerere;
- copie după buletinul de identitate;
- copie după diplomele de studii;
- copie după cartea de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar ;
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat;
- curriculum vitae.
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi în ziua de 27.02.2017 ora 10,00 proba practică și în data de 06.03.2017 interviul .

Relații suplimentare se pot obține la telefon 610133, int.114 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Înscrierea și depunerea dosarelor cu actele respective se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 20.02.2017 între orele 8-16, la Comp. resurse umane.

COMP. RESURSE UMANE,
ref.spec. Siritianu Victoria

