

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

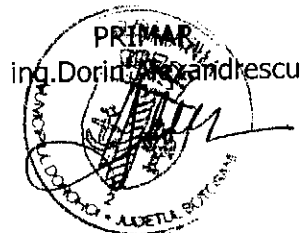
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 1145 din 22.08.2017



ANUNȚ

Se organizează concurs în data de 20.09.2017, proba scrisă și în data de 26.09.2017, proba de interviu, pentru ocuparea postului vacant de execuție de arhivar la Compartimentul secretariat arhivă din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele;

- Studii : studii medii liceul absolvit cu diploma de bacalaureat;
- Condiții de vechime: fara conditii de vechime în specialitatea studiilor ;
- Noțiuni operare pe calculator-nivel mediu , WORD și EXCEL

În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte:

- Cerere ;
 - copie după buletinul de identitate ;
 - copie după diploma de studii ;
 - copie după carnetul de muncă sau adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
 - cazierul judiciar;
 - adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească și atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat și să conțină în clar numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - curriculum vitae (autobiografia din care să rezulte activitatea desfășurată până în prezent);
- documentele depuse în copie la depunerea dosarului pentru participare la concurs se vor prezenta și în original.

Concursul va avea loc în data de 20.09.2017 orele 10,00, proba scrisă și în data de 26.09.2017 orele 10,00 interviul, la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi . În cazul în care candidații nu vor obține minim 50 puncte atât la proba scrisă cât și la proba de interviu nu vor promova concursul. În cadrul probei de interviu se vor testa și cunoștințele de operare pe calculator.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 610133, int.114 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Depunerea dosarelor pentru concurs se va face până pe data de 12.09.2016(inclusiv) între orele 8-16,00 la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi.

Tematica va fi afișată la afișierul din incinta unității.

COMP.RESURSE UMANE,
ref.spec.Siritianu Victoria



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

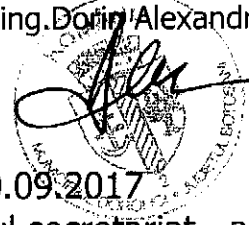
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

APROB ,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



TEMATICA

pentru concursul organizat în data de 20.09.2017
în vederea ocupării postului de arhivar la Compartimentul secretariat , arhivă din
cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi

1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările ulterioare;

2. Legea 16/1996 , Legea Arhivelor Naționale, republicată.

3. Normativ privind caracteristicile tehnico-funcționale ale spațiilor și echipmentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă.

4. O.G.R. nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare, conform legii nr.233/2002.

5. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

COMP.RESURSE UMANE,
ref.spec.Siritianu Victoria