

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. ~~18499~~ / 21.12.2017

ANUNȚ

PRIMARIA MUNICIPIULUI DOROHOI,

județul Botoșani organizează concurs pentru ocuparea a doua posturi vacante de execuție la Compartimentul Implementare proiecte din fonduri europene, din Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Dorohoi , după cum urmează:

- 1) consilier, IA
- 2) inspector debutant

Probele de concurs sunt următoarele (pentru ocuparea ambelor posturi):

- proba scrisă – 26.01.2018
- proba interviu – 02.02.2018 (în cadrul probei interviu se va susține și o proba practică, de operare pe calculator).

Locul desfășurării concursului : sediul Primăriei municipiului Dorohoi

Condiții de participare la concurs:

Studii: universitare de licență, absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durată absolvite cu diploma de licență sau echivalenta, în unul din domeniile de licență conform COR 2142 – ingineri constructori, cu subclasele specifice,

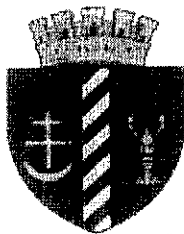
Vechime: consilier IA - minim 6 ani în specialitatea studiilor
inspector debutant - fără vechime

Cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu (WORD și EXCEL).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310
Tel.: +40(231)810133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Pentru promovarea probelor, candidații trebuie să obțină minim **50 de puncte** (atât la proba scrisă, cât și la proba interviu).

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231.610133 sau la sediul Primăriei municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane.

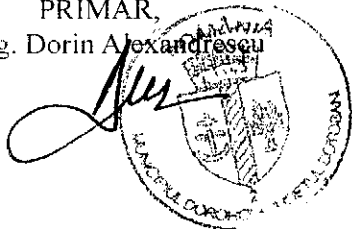
Depunerea dosarelor de concurs se va face până la data de 06.01.2018 între orele 08.00 - 16.00.

Bibliografia de concurs :

- Constituția României
- Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiilor publice;
- Legea nr. 10/1995, actualizată, privind calitatea în construcții;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Nota: la studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



COMP. RESURSE UMANE,
cons. Carmen Gavriliu