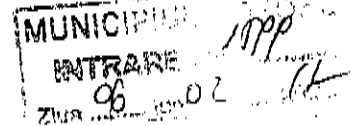


Juc Sireteanu
Alu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
JUDEȚUL BOTOSANI
SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI
STR. BD. VICTORIEI NR. 75, COD 715200, DOROHOI, JUD. BOTOSANI
Telefon 0231/613240; Fax 0231/610178;

Nr. 855 din 01.02.2017



ANUNT

SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI ORGANIZEAZA CONCURS

În conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.284/2007, privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice și Legea 95/2006 Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice aprobată prin Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007, cu modificările și completările ulterioare concurs pentru ocuparea funcției specifice comitetului director:

1 post Director Medical – data concursului 23.02.2017

Concursul/examenul va avea loc la sediul Spitalului Municipal Dorohoi din str. Bd. Victoriei, nr.75.

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

Criterii generale:

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale.

Criterii specifice:

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 5 ani vechime ca medic specialist (Conf. Legii 95/2006 art. 181)

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;

- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) aprobarea managerului;
- l) avizul consiliului de administrație al spitalului;
- m) taxa de înscriere 200 lei.

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului, după cum urmează:

- pentru ocuparea funcției de Director Medical până la data de 16.02.2017 ora 12⁰⁰;

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
 - proba scrisă se va susține în data de 23.02.2017 ora 11⁰⁰.
- b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
 - se va susține în data de 23.02.2017 după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.
- c) interviul de selecție.
 - se va susține în data de 23.02.2017 după susținerea proiectului de specialitate.

Proble de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.


- Testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
- Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.
- Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.
- Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.
- În urma susținerii orale a proiectului/lucrării de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.
- Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.
- Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7.00, iar la fiecare probă minimum nota

- 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.
- Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.
 - Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

Bibliografia și temele cadru se vor afișa la sediul unității și pe site-ul Spitalului Municipal Dorohoi.

Relatii suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS al Spitalului Municipal Dorohoi, telefon 0231 613240.

MANAGER
Dr. Valeriu I. Popălan



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
JUDEȚUL BOTOSANI
SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI
STR. Bd. Victoriei NR. 75, COD 715200, DOROHOI, JUD. BOTOSANI
Telefon 0231/613240; Fax 0231/610178;

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL LA
SPITALUL MUNICIPAL DOROHOI

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II – Programe naționale de sănătate;
 - Titlul VII – Spitalele;
 - Titlul XII – Exercițarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România;
 - Titlul XV – Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare a acesteia (Ordinul M.S. nr.386/2004);
3. Ordinul 763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2016 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017:
 - Anexa 22-26 pachet servicii medicale în asistență medicală spitalicească;
 - Anexa 7-13 și 17-21 pachet servicii medicale în asistență medicală ambulatorie.
4. Ordinul M.S. nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. OMS nr.863/2004 privind aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
6. Ordin nr. 145/2015 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului etic ce funcționează în cadrul spitalelor publice;
7. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MS nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
10. Ordinul nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
11. Ordinul MS nr.1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale;
12. Ordinul MS nr.1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi cu modificările și completările ulterioare;

13. ORDIN nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice cu modificările și completările ulterioare;
14. ORDIN nr. 871 din 19 iulie 2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar -- Managementul spitalului, Editura Public H Press, 2006, București.


Temele pentru proiectul / lucrarea de specialitate sunt:

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului.
2. Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor medicale furnizate de spital în contextul perioadei actuale, bazată pe nevoile de îngrijire ale pacienților.
3. Managementul calității – element prioritar de creștere a performanței spitalului.
4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității.
5. Controlul infecțiilor nosocomiale în spital.

Grila de evaluare a proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1p
2. Analiza SWOT a spitalului - 1p
3. Identificarea problemelor critice - 1p
4. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute - 1p
5. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificata - 5p
 - Scop - 1p
 - Obiective - 1p
 - Activități - 1p
 - definire (0,25 p)
 - încadrarea în timp – grafic Gantt (0,25p)
 - resurse necesare – umane, materiale, financiare (0,25p)
 - responsabilitati (0,25p)
 - Rezultate așteptate - 1p
 - Indicatori – evaluare, monitorizare – 1p
6. Din oficiu - 1p

Total: 10 puncte


MANAGER
 Dr. Vănyoș Răduțan