



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 16520 din 01.11.2018

ing. Dorin Alexandrescu

## ANUNȚ

Primăria Municipiului Dorohoi, organizează concurs în data de **09.12.2018 proba scrisă și în data de 11.12.2018 interviul** pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție de șofer I, perioadă nedeterminată la Serviciul administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi.

### Condițiile de participare la concurs sunt:

**Condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice de ocupare a postului:

- studii medii, liceul absolvit cu diploma de bacalaureat ;
- permis de conducere categoria B ;
- Vechime în funcția de șofer: minim 5 ani.

**În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :**

- Cerere;
- copie după buletinul de identitate;
- copie după diplomele de studii;
- copie după cartea de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar ;
- adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat;
- copie carnetul de conducere;
- avizul psihologic de la medicul specialist cu specificația că este apt pentru ocuparea funcției de șofer;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute pentru înscriere în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi în ziua de 05.12.2018 ora 10,00 proba scrisă și în data de 11.12.2018 interviul .

Relații suplimentare se pot obține la telefon 610133, int.113 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Înscrierea și depunerea dosarelor cu actele respective se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 26.11.2018 între orele 8,00-16,00 la Compartimentul resurse umane.

COMP. RESURSE UMANE,  
insp, Siritianu Victoria





# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)811310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PRIMAR,  
ing. Dorina Alexanțulescu



## TEMATICA

pentru concursul organizat în data de 05.12.2018 pentru ocuparea postului de ȘOFER I la Serviciul administrativ din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Municipiului Dorohoi

- *Legea nr.215/2001, Legea Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; CAP. II și CAP. III;*

- *Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;*

- *Hotărârea Guvernului nr. 480/2013 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin H.G. nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;*

- *Ordinul nr.980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G nr.27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările ulterioare.*

COMP. RESURSE UMANE,  
insp. Siritianu Victoria