



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 1167 / 1.11.2018 / 2018

## ANUNȚ

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI, județul Botoșani organizează următorul concurs :

**Tipul concursului :** ocupare funcție publică de execuție

**Funcția publică pentru care se organizează concursul:** CONSILIER JURIDIC, CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT.

**Direcția :** Patrimoniu

**Compartimentul :** LOCATIV, ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

**Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:**

- a) proba scrisă : 20.11.2018, ora 10.00;
- b) proba interviu : 26.11.2018, ora 10.00.

**Depunerea dosarelor:** până la data de 09.11.2018, la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane.

**Locul de desfășurare a concursului :** sediul Primăriei municipiului Dorohoi, județul Botoșani.

#### CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

**Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele CONDII GENERALE:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) să îndeplinească condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele CONDII SPECIFICE:**

- a) **studii necesare :** studii universitare de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) **specialitatea studiilor:** FACULTATEA DE DREPT, specializarea DREPT
- c) **vechime în specialitatea studiilor :** minim un (1) an.



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



## DOSARUL DE CONCURS CONTINE ÎN MOD OBLIGATORIU:

- a) formularul de înscriere, pus la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane (existent și pe site-ul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**Copiile de pe actele pentru înscriere se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.**

**BIBLIOGRAFIA**, stabilită pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate, este următoarea:

- Constituția României;
- Legea nr.188/1999, cu privire la Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Codul de Procedură Civilă, republicat, modificat și completat ulterior - Cartea I și Cartea a II a, de la art.29 la art.526 (inclusiv).
- Codul Civil, republicat, modificat și completat ulterior - Cartea I, de la art.25 la art.257 (inclusiv); Cartea a III și Cartea a VI a.
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu



COMP. RESURSE UMANE,  
cons. Carmen Gavrilu