

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 597 din 18.01.2019

## ANUNȚ

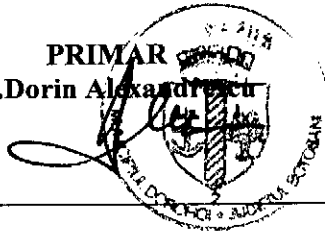
### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe construite în regim ANL, numită prin HCL nr.7 în data de 04.07.2016 **pune la dispoziția titularilor de cereri care au solicitat o locuință realizată prin fonduri ANL - adresa nr.597 din 14.01.2019 privind documentele care trebuie depuse la dosar precum și modalitatea de depunere a acestora.** Adresa poate fi consultată la avizierul din incinta Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34 și pe site-ul [www.primariadorohoi.ro](http://www.primariadorohoi.ro), Secțiunea ANL 2019.

Precizăm că această adresă a fost trimisă și prin poștă fiecărui solicitant.

#### Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

PRIMAR  
ing. Dorin Alexandru



consilier local, Nacu Sergiu \_\_\_\_\_

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela \_\_\_\_\_

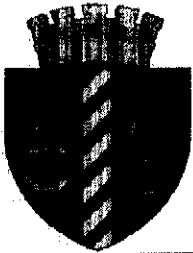
membru – consilier Cabinet Primar jr. Daniela Grosu \_\_\_\_\_

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob \_\_\_\_\_

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu \_\_\_\_\_



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 597 din 14.01.2019

Către,

d-na/d-l \_\_\_\_\_

Dorohoi, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,

bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

Având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Dorohoi, cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, prin care solicitați repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii în regim ANL, vă înștiințăm că, în vederea evaluării solicitării dumneavoastră de către Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe în regim ANL, numită prin HCL nr.7 în data de 04.07.2016,

**în perioada 28 ianuarie 2019 - 11 februarie 2019 (inclusiv) trebuie să depuneți la dosar următoarele documente:**

1) **Declarație notarială** a titularului de cerere și după caz, a soției/soțului și a celorlalți membri majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat, a municipiului Dorohoi sau locuință aparținând unității unde își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi. Tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - **original (legalizat)**;

#### 2) Actele de identitate:

**Actul de identitate** al solicitantului, soțului/soției (după caz) - copie;

**Certificatul de căsătorie** al solicitantului – copie;

• sau, după caz, **sentința de divorț**- legalizată la judecătoria, copie după certificatul de deces - copie;

**CertIFICATELE DE NAȘTERE** ale copiilor sau actele de identitate (după caz) - copie;

**Sentință judecătorească de încredințare a minorilor**- legalizată la judecătoria - copie;

• pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți – **de menționat acest lucru în declarația notarială - original**;

3) **Certificat fiscal** din care să rezulte că nu figurați cu locuință proprietate personală și nu ați înstrăinat locuință proprietate personală ( soț /soție, copil major)- **original** ;

#### 4) **Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil.**

În acest sens se va prezenta, după caz:

➤ contractul de închiriere încheiat între părți și înregistrat la Administrația locală a Finanțelor Publice (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă);

➤ **nu se aprobă contract de comodat**;

➤ documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului ( contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței); – copie;

➤ de asemenea, titularul contractului de închiriere va prezenta și viza de reședință eliberată de către Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanelor;

➤ **actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil la adresa familiei solicitantului**. Pentru copiii cu vârsta sub 14 ani se vor prezenta certificatele de naștere - copie;

➤ **sentința judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar** –legalizată la judecătoria - copie;

#### 5) **Dovada studiilor absolvite de solicitant(ă) pe baza ultimei diplome obținute:**

Pentru absolvenții de liceu, diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire, foaie matricolă, etc. - copie;

#### 6) **Dovada stării de sănătate:**

➤ documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau o altă persoană aflată în întreținere, conform legii, suferă de o boală care necesită, potrivit OUG 40/1999/ANEXA 2, însoțitor sau o cameră în plus - **certificat medical**, semnat de medicul de specialitate și de conducătorul instituției medicale - **original**;

➤ certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului(soț/soție și copii) eliberat de către comisia de expertiză - copie si original (pentru conformitate);

7) solicitantul în vârstă de 18 ani provenit din centrul de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens; - copie si original ;

8) Dovada locului de muncă precum și a veniturilor obținute de către toți membrii familie (soț și soție) titularului cererii de locuință:

**Adeverință de la locul de muncă** însoțită de o copie de pe registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) din care să reiasă faptul că titularul cererii de locuință își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi;

➤ din adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul și veniturile brute realizate în ultimele 12 luni - copie semnată și ștampilată pentru conformitate de angajator ;

➤ adeverință de venit soț și soție eliberată de către ANAF pentru ultimele 12 luni;

➤ **persoanele care nu au nici un venit vor prezenta acest lucru în declarația notarială;**

În alte situații: adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze faptul că titularul cererii este angajat cu statut special în conformitate cu prevederile legale sau alte acte doveditoare în acest sens pentru cadrele militare.

9) Solicitanții cadre militare, medici rezidenți, salariați ai M.A.P.N, M.A.I., S.R.I. trebuie să prezinte adeverințe care să ateste că nu au beneficiat de locuință construită prin programe derulate de/pentru instituțiile respective.

10) Opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării) precum și datele de identificare: numele,prenumele, adresa, numărul de telefon al solicitantului.

Notă:

Dosarele se depun astfel:

- luni - vineri : orele 8.00 – 16.30

la Compartimentul de Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi;

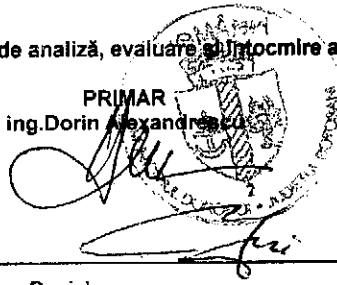
Neprezentarea unui document solicitat prin prezenta adresă, atrage după sine, respingerea solicitării făcute, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform Legii.

Titularii (numai pentru cazurile în care pe aceeași cerere s-au trecut soțul și soția) care au solicitat locuință în regim ANL, sunt rugați să prezinte la dosar, alături de celelalte documente solicitate, o declarație scrisă, în vederea clarificării situației persoanei care va rămâne titularul cererii, respectiv al dosarului.

Persoanele care doresc informații suplimentare sunt rugate să se adreseze în scris către comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități pentru solicitările de locuințe în regim ANL sau să se prezinte în zilele de miercuri, orele 14.00 – 15.00 a fiecărei săptămâni în perioada 28.01.2019 - 11.02.2019, la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi, pentru a primi punctul de vedere al comisiei în conformitate cu prevederile legii, acolo unde este cazul.

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

PRIMAR  
ing.Dorin Alexandru



consilier local, Nacu Sergiu \_\_\_\_\_

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela \_\_\_\_\_

membru – consilier Cabinet Primar jr. Daniela Grosu \_\_\_\_\_

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob \_\_\_\_\_

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu \_\_\_\_\_