

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

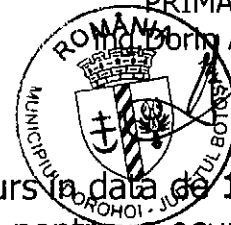
GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 6952 din 10.04.2018

PRIMAR,  
Dorinel Alexandrescu



## ANUNȚ

Primăria Municipiului Dorohoi, organizează concurs **în data de 16.05.2019** **proba scrisă și în data de 21.05.2019 interviul** pentru a ocupa postul vacant aferent funcției contractuale de execuție, perioadă nedeterminată, de consilier IA la Casa de Cultură a Municipiului Dorohoi.

### Condițiile de participare la concurs sunt:

**Condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice de ocupare a postului;

-STUDII SUPERIOARE DE LUNGĂ DURATĂ ABSOLVITE CU DIPLOMA DE LICENȚĂ SAU SIMILAR;

-VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR: minim 6 ani si 6 luni

**În vederea participării la concurs, fiecare candidat trebuie să prezinte la înscriere următoarele acte :**

- Cerere;

- copie după buletinul de identitate;
  - copie după diplomele de studii;
  - copie după cartea de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
  - cazier judiciar ;
  - adeverință medicală din care să reiasă că starea sănătății îi permite să îndeplinească atribuțiile care-i revin prin ocuparea postului în care urmează să fie angajat;
  - curriculum vitae, model comun european.
- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

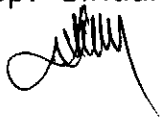
Actele prevăzute pentru înscriere în copie vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

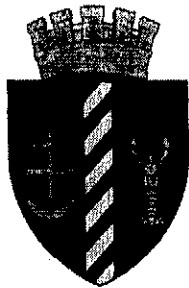
Concursul va avea loc la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi în ziua de 16.05.2019 ora 10,00 proba scrisă și în data de 21.05.2019 interviul .

Relații suplimentare se pot obține la telefon 610133, int.113 sau la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, Compartimentul resurse umane.

Înscrierea și depunerea dosarelor cu actele respective se va face în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până pe data de 08.05.2019 între orele 8-16, la Compartimentul resurse umane.

COMP. RESURSE UMANE,  
insp. Siritianu Victoria





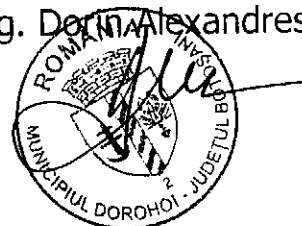
# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu



## Tematica

pentru concursul organizat în data de 16.05.2019 în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție, vacante, perioadă nedeterminată, de consilier IA la Casa de Cultură Municipală Dorohoi

1. Legea nr.215/2001 – Legea Administrației Publice Locale, republicată și modificată.
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.-Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare.
4. O.U.G .189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare,

COMPARTIMENT RESURSE UMANE,  
insp. Siritianu Victoria