CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.05.2020,

ţinând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi a raportului de specialitate nr.7553 /21.05.2020 şi documentaţia ce îl însoţeşte, prin care se propune vânzarea prin licitaţie publică a ternului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi,

în conformitate cu prevederile art.129 alin(2) lit.c şi alin(6) lit.b, art.334-346, art.363 alin(1) din OUG nr.57/03.07.2019,

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi ,

în temeiul art. 139 (2), din O.U.G nr.57/03.07.2019,privind Codul administrativ,

hotărăşte :

Art.1. (1). Se aprobă vînzarea prin licitaţie publică cu stigare a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, proprietatea UAT Dorohoi, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani,

(2). Se aprobă Documentaţia de atribuire (Anexa 1), Caietul de sarcini (Anexa 2), Raportul de evaluare (Anexa 3), parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. (1) Preţul minim de pornire la licitaţie publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare(Anexa3), întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.,

(2). Taxele notariale vor fi suportate de către cumpărător.

Art.3. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcţia patrimoniu şi Direcţia economică, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituţiei Prefectului judeţului Botoşani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcţiei economice;
- Direcţiei patrimoniu;
- Mass-mediei locale.

Preşedinte de şedinţă,
Consilier,
dl. Miclescu Vasile

Contrasemnează,
Secretar General al UAT
jr. Ciprian Dohotariu

nr. 105
din 27.05.2020
DOROHOI

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Anexa 1 la HCL nr. 108/22.05.2020

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Miclescu Vasile

Contrasemnează,
Secretar General al UAT
jr. Ciprian Dohotariu

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, Fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE
SECȚIUNEA A – INTRODUCERE
SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE
SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR
SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE
SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE
SECȚIUNEA F – DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAȚIEI PUBLICE CU STRIGARE

Art. 1) Informații generale privind concedentul:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi - Organizatorul licitației:
U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, județul Botoșani, CUI 4112945
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Art.2) Informații generale privind obiectul vânzării:

a. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Terenul propus spre vânzare prin licitatie publică este în suprafață de 3.355,00 mp.- teren intravilan cu construcții, având categoria de folosință curți-construcții, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoșani, cu următoarele construcții: **C1 – Baracă metalică 1**, în suprafață construită la sol de 147 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă; **C2 – Baracă metalică 2**, în suprafață construită la sol de 53,90 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă; **C3 – Cabină poartă,** în suprafață costruită la sol de 16,10 mp.; **C4 – Magazie depozit ciment, ,** în suprafață costruită la sol de 253,00 mp.; **C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, gard, șopron dric, ,** în suprafață costruită la sol de 290,64 mp.. Terenul are ca ca utilități: curent electric, apă curentă, gaz.

Imobilul se află în proprietatea privată a municipiului Dorohoi, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

b. Descrierea și identificarea terenului:

Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 3355,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință curți construcții, formă plană, situat în întravilan str. 1 Decembrie, ocupat de construcții. Amplasamentul este partial îngrădit.

Utilitățile amplasamentului sunt: electricitatea și apa curentă.

Art. 3) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare:

Procedura de vânzare: LICITAȚIE PUBLICĂ CU STRIGARE

Autoritatea contractantă va atribui contractul de vânzare prin aplicarea procedurii licitației publice cu strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este:

a) cel mai mare preț de vânzare oferit.

Condiții generale de participare:

- calitatea de cumpărător o poate avea orice **persoană fizică sau juridică**, română sau străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate cumpărătorului, începând de la preluarea terenului și perfectarea contractului de vânzare.

Cumpărătorul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Art. 5) Prețul minim de vânzare:

Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

Pasul de strigare la licitația publică este de **1000,00 lei.**

Art. 10) Calendarul estimativ al licitației (Atașăm anunțul de licitație)

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de **10.06.2020.**

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de **17.06.2020** de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, respectiv Direcția Patrimoniu.

Termenul limită de depunere a documentelor este **08.07.2020** la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi.

Ședința de licitație publică, cu strigare va avea loc în data de **09.07.2020** în sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 4) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

A. SECȚIUNEA A – INTRODUCERE	
A.1. Denumirea și sediul autorității contractante	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI,** **Cod fiscal: 4112945** **Adresa sediului: str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani** **Nr.tel. / fax: +40(231)610133/ +40(231)611310** **Persoană de contact: Acojocăriței Daniel, tel.: 0754022660,** **e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro**
A.2. Locul și data de desfășurare a licitației	**Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani (sala de ședințe a Pimăriei municipiului Dorohoi);** • **În data de 09.07.2020 ora 12:00,dacă sunt cel puțin 2 ofertanți calificați;** • **În situația în care la data sus menționată nu se prezintă/nu se califică minimum 2 ofertanți, licitația se va relua : în data de 16.07.2020 ora 12:00.**
A.3. Legislația aplicabilă	1. **LEGE nr.71/03.06.2011 privind codul civil;** 2. **LEGE nr.207/2015 privind codul de procedură fiscal;** 3. **ORDONANȚĂ nr.57/03.07.2019.**
A.4. Scopul licitației și obiectul acesteia	**Scopul licitației: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.**
A.5. Prețul	**Prețul minim de pornire la licitația publică este de 453.800,00 lei și include valoarea TVA.;** **Pasul licitației este de 1000,00 lei;**

	Pentru adjudecarea licitației este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preț. La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas.
B. SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE	
B.1. **Costuri asociate participării**	Ofertantul va achita taxa de participare (înscriere) la licitație în sumă de 1000,00 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi; Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de 20 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.
B.2. **Garanția de participare**	Pentru a putea participa la licitație, fiecare ofertant este obligat să depună, până la data limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare, care este necesară concedentului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe perioada dintre data de adjudecare a licitației și data semnării contractului de vânzare. Garanția de participare constituită de ofertanți a căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de vânzare cu ofertatul desemnat câștigător, în maximul 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de participare constiuită de ofertant se reține de către titularul dreptului de administrare în următoarele situații, care nu se datorează celor de forță majoră sau de caz fortuit: • ofertantul nu se prezintă la licitație; • în cazul retragerii cererii de înscriere la procedura de licitație publică, peste termenul limită de depunere a cererilor de înscriere; • se revocă oferta după adjudecare; • se revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare; • câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzare (semnare), în termenul de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare este de 45.380,00 lei, care se achită prin virament bancar Primăriei Municipiului Dorohoi în contul: RO37Trz1175006xxx000092.
B.3. **Condiții de calificare**	Cerințele de calificare a ofertanților se referă la: (a) Situația personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant care: • Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a bunului imobil; • Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusive cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunei anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; • se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; • dosarul de participare la licitație este incomplet; • prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
B.4. **Dreptul de a solicita clarificări**	Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentația de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitației de participare la licitație/apariția în presă a anunțului referitor la organizarea licitației. Autoritatea contractantă are obligația: • De a răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități, la

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

	orice clarificare solicitată, în maximum 3 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor; • De a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente-tuturor ofertanții care au cumpărat documentația de licitație, fără a lua măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective; • Să răspundă și la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să se transmisă în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: a) prin poștă; b) prin fax; c) prin-mail.
SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR	
C.1. Elaborare	Toate documentele solicitate prin documentația de licitație: • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală ncradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanții legal autorizați să angajeze ofertantul în procedura de licitație și ștampilate. Numele reprezentațiilor autorizați se scrie în clar. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroșări, ștersături sau modificări nu sunt admise. În cazul în care autoritatea contractantă și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.
C.2. Documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitația publică cu strigare	Ofertanții care își manifestă interesul de a participa la licitație vor depune următoarele documente: a) Cererea de înscriere la licitația publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul concedentului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă. 1 exemplar rămâne la registratură și 1 exemplar se păstrează de ofertant. Coletul sigilat (conținând oferta și documentele care o însoțesc) pe care se va scrie citeț și clar „Licitație publică privind vânzarea terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani ”, „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 09.07.2020 ”, iar pe verso numele, prenumele/denumirea și adresa oferantului. În coletul sigilat se introduc: 1.1. OFERTA –întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum și inscripția <<OFERTĂ>>.

Oferta reprezintă valoarea inițială oferită de către ofertant la deschiderea licitației.

Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum prețului de pornire solicitat prin documentația de licitație.

1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA:

1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanției de participare, contravalorii documentatiei de atribuire, a taxei de participare la licitatie:

Dovada depunerii garanției de participare, a contravalorii documentației de atribuire, a taxei de participare la licitație, se depune în copie (chitanță fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezorerie), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitație.

1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerințelor de calificare:

1.1.b.1 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată și parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care conține codul unic de înregistrare ce dovedește forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată și parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanților pentru demonstrarea situației personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor si contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice) din localitatea unde își desfășoară activitatea,din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată și parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind indeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia își are sediul licitatorul , din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată și parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică , în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată și semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie legalizată;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original și copie dupa cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);

1.1.b.2.06). Fișa cu informații privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei,mixt,valută) , activitatea licitatorului ; fișa va fi semnată și ștampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane juridice*) – Formularul 3;

1.1.b.2.07). Declarație pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat și parafat);

1.1.b.208). Declarație pe propria răspundere privind respectarea

	prevederilor de protecție a mediului – Formularul 4. Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor. Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.
C.3. Modul de obținere a documentației de atribuire	Documentația de atribuire se obține de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani, respectiv de la Direcția Patrimoiniu, după depunerea unei solicitari în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire începând cu data de 17.06.2020. Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentației în suma de 20,00 lei.
C.4. Data limită de primire a ofertelor	Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 08.07.2020, ora 14:00 la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani și respectiv până la data de 15.07.2020, ora 14:00, în cazul amânării licitației. Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu strigare	Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.
C.6. Nu vor fi admiși la procedura de licitație publică cu strigare	Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care: - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; - dosarul de participare la închiriere este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;
C.7. Oferte întârziate	Se refuză primirea celetelor prezentate după data și ora limită de depunere, prezentată prin documentația de licitație, respectiv a garanțiilor pentru acestea.
C.8. Soluționarea litigiilor	Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Botoșani, în termen legal.
SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE	
D.1.Comisia de licitație	(1) Autoritatea contractantă numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 3 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență: a) președintele comisiei de licitație; b) secretarul comisiei de licitație; c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic. (2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv. (3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii suplcanți. Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

	a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere; b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia; c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia; d) derularea licitației cu strigare; e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare; f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare. (4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. (5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
D.2. Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de solutionare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de solutionare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate: a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți; b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează; c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje. În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislația în vigoare.
D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene	Licitația se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației, se primesc cererile de participare și dosarele de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare (plicurile). La ședința de licitație publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație special. Persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială; Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.
D.4. Desfășurarea licitației	Licitația se desfășoară la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă

se prezintă cel puțin 2 ofertanți.

Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind condusă de președintele comisiei de licitație.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, comisia de licitație:

- solicită legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii (acolo unde este cazul)
- desface plicurile și verifică existența și conținutul documentelor de calificare solicitate prin documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- face cunoscut public numele ofertanților calificați cât și a celor descalificați, precizându-se motivele descalificării;

Dacă, în urma verificărilor, există cel puțin doi ofertanți calificați, comisia derulează licitația cu strigare:

- se deschid ofertele admisibile și se anunță valorile înscrise în oferte;
- se stabilește valoarea ofertată care este mai mare decât prețul de pornire solicitat prin documentația de licitație și de la care se va porni licitația;
  în lipsa unei asemenea oferte, prețul de la care se va porni strigarea va fi cel anunțat în documentația de licitație;
- se anunță prețul de pornire la licitație de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentația de atribuire.
- se începe licitația respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru ficcare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.
- Licitatorul care oferă cel mai mare preț în lei va fi declarat câștigător;
- După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de licitatori.
  Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator și suma cu care s-a adjudecat licitația.
- Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către participanții la licitație.
- Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare.
  Eventualele contestații formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitației – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la încheierea acesteia.
  Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.
  Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor.
  Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 zile , de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primărici

	Municipiului Dorohoi, în vederea încheierii contractului de vânzare. Contractul de vânzare a bunurilor proprietate privată a municipiului Dorohoi se încheie în formă autentică. Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal, în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului. • În situația în care, până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă NU se prezintă cel puțin 2 ofertanți, sau în situația în care nu există minimum 2 ofertanți calificați pentru concesionarea spațiului propus, licitația se repetă după 7(șapte) zile lucrătoare, respectiv în data de 16.07.2020 ora 12:00, cu respectarea procedurii. În cazul în care , la prima licitație se califică un singur ofertant, oferta nedeschisă și documentele care o însoțesc, depuse de acesta și verificate de comisia de licitație se păstrează la sediul organizatorului licitației, rămânând valabile și pentru următoarea ședință de licitație. A doua licitație se desfășoară la data și ora anunțată, stabilită, în aceleași condiții cu licitația anterioară, fără a urma însă regimul licitației amânate din lipsă de oferte. În situația repetării licitației, adjudecarea se va putea face chiar dacă există un singur ofertant care răspunde condițiilor de calificare și care oferă prețul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație. În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației, inclusive valorile licitate de ofertanți la fiecare strigare. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către reprezentanții participanților la licitație, se înregistrează la registratura unității organizatoare și toți participanții la licitație primesc câte o copie a acestuia. În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheicrea procedurii, se întocmește hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea și sediul autorității contractante,numărul și data procesului-verbal de licitație, datele de identificare a spațiului, datele de identificare a ofertantului declarant câștigător, prețul unitar la care s-a adjudecat bunurile imobile. Hotărârea de adjudecare se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi și se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât și celor necâștigători.
D.5. Căi de atac	Orice ofertant care participă la licitație poate formula o contestație, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestații în situația în care licitația respectivă se amână sau anulează. Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 3(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta, comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului, rezultatul analizării contestației. În situația în care raportul comisiei de verificare a contestațiilor constată justețea contestației, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea licitației derulate și dispune repetarea procedurii. Anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind concesionarea spațiilor, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

E.1. Încheierea contractului de vânzare	**Contractul de vânzare se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare după 20 zile de la data:** • **adjudecarea licitației de concesiune, dacă nu există contestație;** • **soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea cale de atac a fost formulate.** **În situația în care ofertantul castigator renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanția de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.**
E.2. Contractul de vânzare	**Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:** **a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;** **b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;** **c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;** **<u>Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.</u>** **Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.**

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzator și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

de atribuire aferentă licitaţiei publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul/Subsemnata _____(numele, prenumele, iniţiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea_____(sat/oraş), comuna_____, judeţul _____, str._____, nr. _____, codul poştal_____, nr. telefon contact_____, nr. fax_____, adresă e-mail_____, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____, nr._____, CNP_____.

Persoana juridică/Forma asociativă _____, cu sediul în localitatea_____, (sat/oraş), comuna_____, judeţul _____, str._____, nr. _____-, codul poştal_____, nr. telefon contact_____, înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare_____, după caz, reprezentat prin domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____ nr._____, CNP_____.

Solicit înscrierea la procedura de licitaţie publică cu strigare pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect vânzarea ternului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi , în data de **09.07.2020.**

Ataşez documentele solicitate prin documentaţia de atribuire.

Declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, sau în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derularii contractului de vânzare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizati ai U.A.T. Municipiul Dorohoi cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată) L.S.

FORMULAR 2

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

ROMÂNIA * MUNICIPIUL DOROHOI JUDEŢUL BOTOŞANI CONSILIUL LOCAL

Nr. _____/_____

OFERTANTUL

_____

(denumirea/nume, sediu/adresă, telefon,fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34,
Dorohoi, judeţul Botoşani

1. În urma examinării documentaţiei de licitaţie, subemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului…….. ……., ne angajăm să participăm la licitaţia publică cu strigare privind vânzarea terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi şi să oferim cel puţin preţul de strigare de …….. lei, cu TVA.
2. Până la încheierea contractului de vânzare, oferta, inclusiv strigările de preţ, constituie un acord de principiu între noi.
3. În cazul în care contractul de vânzare nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancţiunea pierderii garanţiei de participare.

Data_____/_____

_____

(numele.în clar, semnătura şi ştampila)

FORMULAR 3

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA

_____

(denumirea/numele licitatorului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:_____
2. Codul fiscal:_____
3. Adresa sediului central:_____
4. Telefon: Fax:_____

   E-mail:_____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____

   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

   _____

   (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/licitator,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 4

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

(denumirea/numele licitatorului)

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR DE PROTECŢIE A MEDIULUI

inclusă în documentaţia de atribuire aferentă licitaţiei publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul(a), _____

reprezentant/imputernicit al _____, cu sediul în(adresa ofertantului) _____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, în acte publice, că vom respecta legislaţia şi normele in vigoare privind protecţia mediului.

Data completării: .....

Ofertant.....

(Semnătura autorizată) L.S.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

ROMÂNIA

Anexa nr.2, la HCL nr.108./24.05.2020

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Miclescu Vasile

ROMÂNIA MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar General al UAT
jr. Ciprian Dohotariu

CAIET DE SARCINI

în vederea vânzării prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, Fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

1) OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafață totală de 3355,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosință curți construcții, formă plană, situat în intravilan, str. 1 Decembrie, ocupat de construcții.

Amplasamentul este partial îngrădit.

1.2. Terenul propus spre vânzare prin licitatie publică este în suprafață de 3.355,00 mp.- teren intravilan cu construcții, având categoria de folosință curți-construcții, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoșani, cu următoarele construcții:

C1 – Baracă metalică 1, în suprafață construită la sol de 147 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă;

C2 – Baracă metalică 2, în suprafață construită la sol de 53,90 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă;

C3 – Cabină poartă, în suprafață costruită la sol de 16,10 mp.;

C4 – Magazie depozit ciment, , în suprafață costruită la sol de 253,00 mp.;

C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, gard, șopron dric, în suprafață costruită la sol de 290,64 mp.. Terenul are ca utilități: curent electric, apă curentă, gaz.

1.3. Regimul juridic al terenului : terenul aparține domeniului privat al municipiului Dorohoi, , nu este revendicat şi nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

1.4. Modul de atribuire a vânzării : prin licitație publică cu strigare în conformitate cu prevederile art.363 alin(1) din OUG 57/2019 și a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată ;

1.5. Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C. [illegible] S.R.L.

2) CONDITII PENTRU PARTICIPARE LA LICITATIE :

2.1. La licitația publică cu strigare se pot înscrie persoane fizice și juridice care vor depune următoarele documente :

- cerere înscriere
- certificat de atestare fiscală eliberat din localitatea în care își desfășoară activitatea, unde își are sediul social prin care să se facă dovada că nu figurează ca debitori la bugetul local și bugetul de stat.
- certificat înmatriculare înregistrat la registrul comerțului și statut societate, în cazul persoanelor juridice.

2.2. Achitarea taxei de participare (înscriere) la licitație în sumă de : **1.000,00 lei** la casieria Primăriei;

2.3. Depunerea unei garanții de participare în sumă de : **45.380,00 lei** care se achită prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Dorohoi : RO37Trz1175006xxx000092;

2.4. Achitarea contravalorii caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de **20,00 lei** se va achita la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.

2.5. Licitația publică cu strigare se va ține în ziua și la ora indicată în anunțul publicitar.

2.6. Data limită de înscriere la licitație va fi ziua anterioară desfășurării licitației.

2.7. Garanția de participare la licitație se pierde în cazul în care, câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzării, în termen de 20 zile de la data adjudecării licitației.

2.8. În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile de desfășurare a licitației(minim 2 ofertanți) sau nu este declarant nici un câștigător, aceasta se repeată la interval de 7(șapte) zile calendaristice, o singură data. La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație.

3.8. Participanții la licitație pot depune contestație în termen de 2 zile, de la adjudecarea licitației respective.

3) OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI LICITAȚIEI

- Punerea la dispoziție a documentației de atribure a terenului și a raportului de evaluare în baza căruia s-a stabilit prețul de pornire la licitație.
- - Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

4) OBLIGAȚIILE CÂȘTIGĂTORULUI LICITAȚIEI

- să se prezinte în termen de 20 zile de la adjudecare, la sediul Primăriei municipiului Dorohoi în vederea perfectării contractului de vînzare.

- în caz de neprezentare a câștigătorului licitației, în termenul stabilit pentru semnarea contractului de vânzare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care și aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.

5) CONTRACTUL DE VÂNZARE

Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:

a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;

b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;

c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;

Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.

Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

6) PRETUL TERENULUI

6.1. Modalitatea de calcul se regăsește în Raportul de evaluare.

6.2. Pretul minim de pornire la licitație publică este de **453.800,00 lei**;

6.3. Pasul licitației este de **1.000,00 lei.**

7) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Prin comisia de soluționare a contestațiilor sau prin instanța judecătorească .

CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Anexa nr.3, la HCL nr. 108./14.05.2020

Președinte de ședință,
Consilier,
dl. Miclescu Vasile

ROMÂNIA * MUNICIPIUL DOROHOI - JUDEȚUL BOTOȘANI * CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar General al UAT
jr. Ciprian Dohotariu

RAPORT DE EVALUARE

proprietate imobiliară de tip teren intravilan cu construcții, amplasată în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, FN, jud. Botoșani

PROPRIETAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOȘANI

BENEFICIAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOȘANI

SOLICITANT: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOȘANI

DESTINATAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOȘANI

Datele, informatiile şi continutul prezentului raport fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate şi nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris şi prealabil al **S.C. EVALON S.R.L.** şi al **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOȘANI**

APRILIE 2020

Catre: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

Vă înaintez prezentul Raport de evaluare *detaliat* al proprietății imobiliare - teren intravilan cu construcții, având categoria de folosinta curți–construcții, in suprafață totală de 3355 mp (suprafață din măsurători), amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, p.c. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoşani, cu următoarele construcții: C1 – Baracă metalică 1, în suprafață construită la sol de 147 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă; C2 - Baracă metalică 2, în suprafață construită la sol de 53,90 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă; C3 – Cabină poartă, în suprafață construită la sol de 16,10 mp.; C4 – Magazie depozit ciment, în suprafață construită la sol de 253 mp.; C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, grajd, şopron dric, în suprafață construită la sol de 290,64 mp., proprietate pe care am inspectat-o şi am evaluat-o în urma contractului de prestări servicii încheiat cu dumneavoastră.

Structura proprietății este următoarea:

Teren intravilan	Nr cad	CF	Nr. Parcela	Suprafata mp
Curti constructii	-		2518	**3355,00 mp**
Total				**3355,00**

Construcții:

- C1 – Baracă metalică 1, în suprafață construită la sol de 147 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă;
- C2 - Baracă metalică 2, în suprafață construită la sol de 53,90 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă;
- C3 – Cabină poartă, în suprafață construită la sol de 16,10 mp.;
- C4 – Magazie depozit ciment, în suprafață construită la sol de 253 mp.;
- C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, grajd, şopron dric, în suprafață construită la sol de 290,64 mp.

✓ Terenul are ca utilități:curent electric, apa curenta, gaz.

Scopul evaluării este **vânzarea** proprietatii imobiliare; în conformitate cu acest scop, valoarea adecvată este valoarea de piață.

Proprietatea a fost inspectată în data de 22.04.2020 de către evaluator autorizat, fotografiată, în aceeaşi perioadă s-a cercetat şi piata imobiliară în care se încadrează proprietatea analizată.

Data evaluarii este 22.04.2020.

Imobilul se află în proprietatea **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI,** solicitantul şi destinatarul evaluării este **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI.**
Proprietatea imobiliară evaluată este un bun din domeniul privat al **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI.**

Imobilul este evaluat in ipoteza liber de sarcini. Proprietatea este în curs de intabulare. Descrierea proprietății subiect s-a facut pe baza LISTEI BUNURILOR PROPUSE A FI ÎNREGISTRATE ÎN INVENTARUL DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI, însuşită prin HCL nr. 82 din 14.04.2020. Titlul de proprietate se presupune a fi liber, valabil si tranzactionabil.

Adresa de inaintare este însoțită de Raportul detaliat de evaluare întocmit la data 22.04.2020, în formă scrisă.

In urma aplicarii metodologiei de evaluare mai sus expuse, opinia evaluatorului referitoare la **valoarea de piață** a proprietatii imobiliare evaluate, tinand seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

PATRU SUTE CINCIZECI ȘI TREI DE MII OPT SUTE LEI
453.800 LEI
(Echivalent a 93.800 EURO)

- ✓ Cursul valutar utilizat la conversie a fost de 1 EUR – 4,8382LEI.
- ✓ Valoarea nu contine TVA.

Metodologia de calcul a "valorii de piață" a ținut cont de scopul evaluării, tipul proprietății și de recomandările Standardelor de Evaluare ANEVAR formate din:

- **Standardele de Evaluare SEV**, compuse din:

SEV 100 - Cadrul general (IVS Cadrul general)
SEV 101 - Termenii de referință ai evaluării (IVS 101)
SEV 102 - Implementare (IVS 102)
SEV 103 - Raportare (IVS 103)
SEV 230 - Drepturi asupra proprietății imobiliare (IVS 230)
SEV 400 - Verificarea evaluării

- **Ghidurile de evaluare GEV, compuse din:**

GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile
Glosar 2018

Cu stimă,
Ing. Dorin Lazar
Evaluator autorizat proprietăți imobiliare, membru titular ANEVAR

S.C. EVALON S.R.L.,
Membru Corporativ Autorizat ANEVAR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

CONSILIUL LOCAL DOROHOI
INTRARE Nr. 112
Ziua 21 luna 05 20 20

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind vânzarea prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi

Consiliul Local al municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani întrunit în şedinţa .ordinară din data de 27.05.2020,

ţinând cont de referatul de aprobare formulat de Primarul municipiului Dorohoi a raportului de specialitate nr. 7553 / 21 .05.2020 şi documentaţia ce îl însoţeşte, prin care se propune vânzarea prin licitaţie publică a ternului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi,

în conformitate cu prevederile art.129 alin(2) lit.c şi alin(6) lit.b, art.334-346, art.363 alin(1) din OUG nr.57/03.07.2019,

motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al municipiului Dorohoi ,

în temeiul art. 139 (2), din O.U.G nr.57/03.07.2019,privind Codul administrativ,

hotărăşte :

Art.1. (1). Se aprobă vînzarea prin licitaţie publică cu stigare a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, proprietatea UAT Dorohoi, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, judeţul Botoşani,

(2). Se aprobă Documentaţia de atribuire (Anexa 1), Caietul de sarcini (Anexa 2), Raportul de evaluare (Anexa 3), parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. (1) Preţul minim de pornire la licitaţie publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare(Anexa3), întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.,

(2). Taxele notariale vor fi suportate de către cumpărător.

Art.3. Primarul municipiului Dorohoi, prin Direcţia patrimoniu şi Direcţia economică, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată:

- Instituţiei Prefectului judeţului Botoşani;
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Direcţiei economice;
- Direcţiei patrimoniu;
- Mass-mediei locale.

Iniţiator,
PRIMAR
ing.Dorin Alexandrescu

Avizat de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL UAT
jr. Ciprian Dohotariu

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 7053 / 09.04.2020

REFERAT DE APROBARE
privind vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi

Având în vedere :

a) raportul de specialitate întocmit de către domnul director Sava-Daniel Corolea-Ungureanu și cons. Daniel Acojocăriței din cadrul Direcției Patrimoniu, prin care se propune vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi,

b) în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare, ale art.363 alin(1) din OUG 57/2019,privind Codul Administrativ,

În temeiul art.136 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, **inițiez proiectul de hotărâre** privind aprobarea raportului de evaluare nr.3/22.04.2020 ce stabilește prețul minim de pornire la licitația publică de vânzare a terenului intravilan curți construcții, în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiul Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi, a documentației de atribuire precum și a caietului de sarcini.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Nr. 3513 10.04.2020

Se aprobă,
Primar
ing.Dorin Alexandrescu

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. nr.11/30.01.2020 privind aprobarea REGULAMENTELOR – CADRU pentru organizarea și desfășurarea licitațiilor publice în vederea concesionării, închirierii și vânzării bunurilor imobile, proprietate privată a municipiului Dorohoi.

Luând în considerare raportul de evaluare nr.3 din 22.04.2020, prin care firma de evaluare aflată în relații contractuale de prestări servicii cu municipiul Dorohoi, a stabilit valoarea de piață a terenului în suprafață de 3355,00 mp.,teren intravilan cu construcții, având categoria de folosință curți-construcții, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoșani,

Întrucât prin vânzarea acestui bun imobil (teren) se aduc noi surse de venit la bugetul local, terenul fiind evaluat la valoarea de 453.800,00 lei, reprezentând prețul minim de pornire la licitația publică.

Față de cele mai sus prezentate, supun spre analiză și dezbatere plenului Consiliului Local al municipiului Dorohoi, necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului în forma inițială cu privire la vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.

Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolea-Ungureanu

Întocmit,
cons.ing. Daniel Acojocăriței

ANEXA NR. 1.35 la regulament

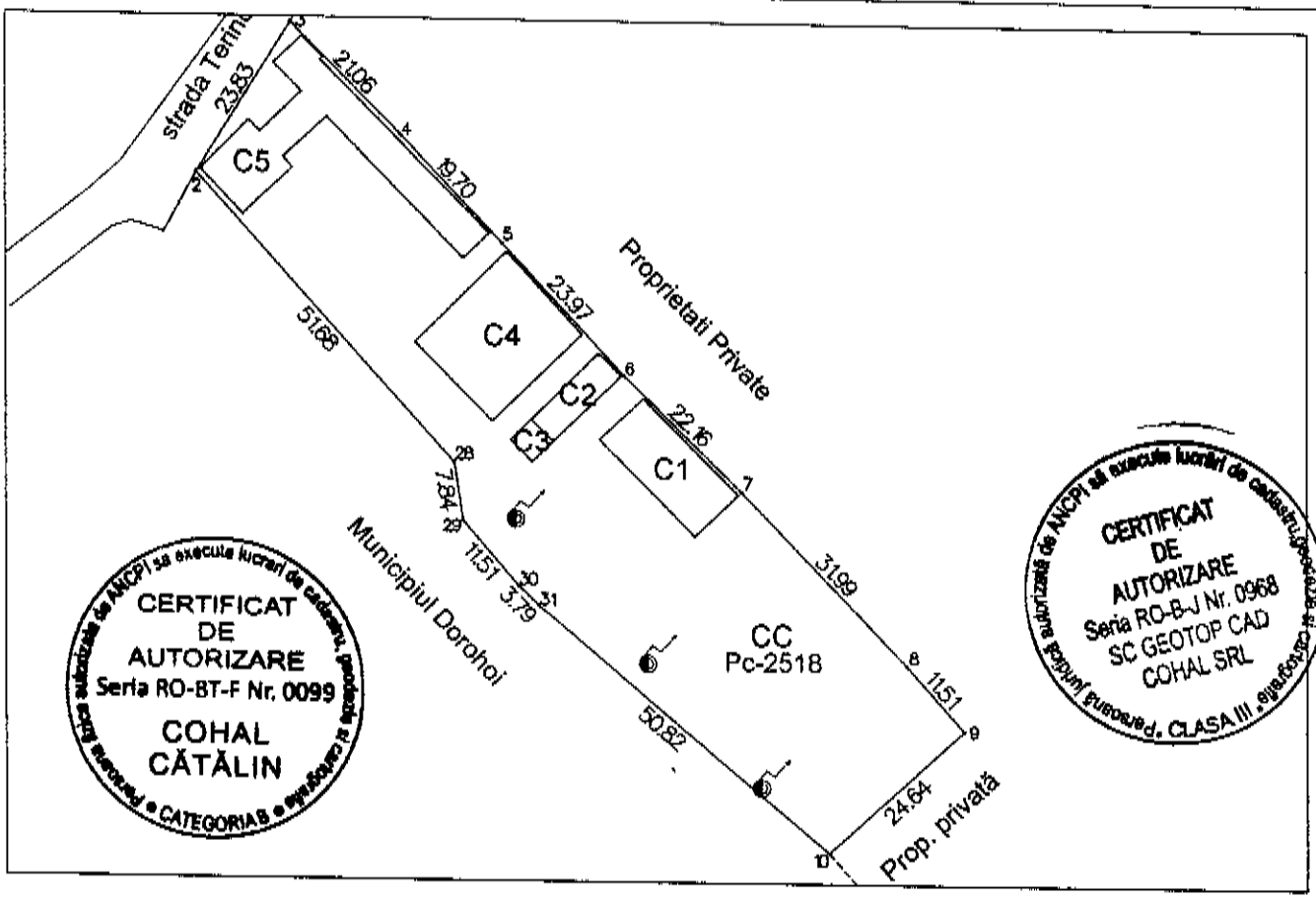
Plan de amplasament şi delimitare a imobilului

Scara 1: 1000

LOT 2

Nr. cadastral	Suprafaţa măsurată a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	3355	**strada 1 Decembrie nr. F.N., municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani**

Nr. Cartea Funciară	Unitatea Administrativ Teritorială (UAT)
	DOROHOI



CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-BT-F Nr. 0099 COHAL CĂTĂLIN

CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seria RO-B-J Nr. 0968 SC GEOTOP CAD COHAL SRL

A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosinţă	Suprafaţa (mp)	Menţiuni
2518	**CC**	**3355**	Imobil parţial împrejmuit.
Total		**3355**	-

B. Date referitoare la construcţii

Cod	Destinaţia	Suprafaţa construită la sol(mp)	Menţiuni
C1	CA	147	Baracă metalică - edificată în anul 1998. Suprafaţa din acte = 147 mp. Suprafaţa din măsurători = 147 mp.
C2	CA	54	Baracă metalică - edificată în anul 1998. Suprafaţa din acte = 53,90 mp. Suprafaţa din măsurători = 53,90 mp.
C3	CA	16	Cabină poartă - edificată în anul 1998. Suprafaţa din acte = 16,10 mp. Suprafaţa din măsurători = 16,10 mp.
C4	CA	253	Magazie depozit ciment - edificată în anul 1998. Suprafaţa din acte = 253 mp. Suprafaţa din măsurători = 253 mp.
C5	CA	291	Atelier tâmplărie+fierărie, grajd, şopron dric - edificat în anul 1998. Suprafaţa din acte = 290,64 mp. Suprafaţa din măsurători = 290,64 mp.
Total		761	**Suprafaţa totală desfăşurată = 760,64 mp.**

Suprafaţa totală măsurată a imobilului = 3355 mp

Suprafaţa din act = 3355 mp

Executant, SC GEOTOP CAD COHAL SRL

Ing. Cohal Cătălin

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentaţiei cadastrale şi corespondenţa acesteia cu realitatea din teren.

Semnătura şi ştampila

Data: 20.05.2020

Inspector,

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată şi atribuirea numărului cadastral.

Semnătura şi parafa

Data: .....

Ştampila BCPI

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

Anexa 1 la HCL nr.____/_____ 2020

DOCUMENTAŢIA DE ATRIBUIRE
privind vânzarea prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, Fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi

SECŢIUNEA I – INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAŢIEI PUBLICE CU STRIGARE
SECŢIUNEA A – INTRODUCERE
SECŢIUNEA B – CONDIŢII DE PARTICIPARE
SECŢIUNEA C – INSTRUCŢIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ŞI PREZENTARE A OFERTELOR
SECŢIUNEA D – DERULAREA LICITAŢIEI CU STRIGARE
SECŢIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE
SECŢIUNEA F – DISPOZIŢII FINALE

SECŢIUNEA I – INFORMAŢII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII ORGANIZATORUL LICITAŢIEI PUBLICE CU STRIGARE

Art. 1) Informaţii generale privind concedentul:
Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Dorohoi - Organizatorul licitaţiei:
U.A.T. Municipiul Dorohoi, cu sediul în str. Grigore Ghica nr.34, municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, CUI 4112945
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Art.2) Informaţii generale privind obiectul vânzării:

a. Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie vândut:

Terenul propus spre vânzare prin licitatie publică este în suprafaţă de 3.355,00 mp.- teren intravilan cu construcţii, având categoria de folosinţă curţi-construcţii, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoşani, cu următoarele construcţii: **C1 – Baracă metalică 1**, în suprafaţă construită la sol de 147 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă; **C2 – Baracă metalică 2**, în suprafaţă construită la sol de 53,90 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă; **C3 – Cabină poartă,** în suprafaţă costruită la sol de 16,10 mp.; **C4 – Magazie depozit ciment, ,** în suprafaţă costruită la sol de 253,00 mp.; **C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, gard, şopron dric, ,** în suprafaţă costruită la sol de 290,64 mp.. Terenul are ca ca utilităţi: curent electric, apă curentă, gaz.

- Imobilul se află în proprietatea privată a municipiului Dorohoi, nu este revendicat şi nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

b. Descrierea şi identificarea terenului:

Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafaţă totală de 3355,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosinţă curţi construcţii, formă plană, situat în ăntravilan str. 1 Decembrie, ocupat de construcţii. Amplasamentul este partial îngrădit.

Utilităţile amplasamentului sunt: electricitatea şi apa curentă.

Art. 3) Instrucţiuni privind organizarea şi desfăşurarea procedurii de vânzare:
Procedura de vânzare: LICITAŢIE PUBLICĂ CU STRIGARE
Autoritatea contractantă va atribui contractul de vânzare prin aplicarea procedurii licitaţiei publice cu

strigare, iar criteriul de atribuire a contractului este:

a) cel mai mare preț de vânzare oferit.

Condiții generale de participare:

- calitatea de cumpărător o poate avea orice **persoană fizică sau juridică**, română ori străină, care îndeplinește condițiile legale de participare.

Art. 4) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare:

Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate cumpărătorului, începând de la preluarea terenului și perfectarea contractului de vânzare.

Cumpărătorul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

Art. 5) Prețul minim de vânzare:

Prețul minim de pornire la licitație publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

Pasul de strigare la licitația publică este de **1000,00 lei.**

Art. 10) Calendarul estimativ al licitației (Atașăm anunțul de licitație)

Lansarea anunțului organizării licitației: în data de **10.06.2020.**

Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de **17.06.2020** de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, respectiv Direcția Patrimoniu.

Termenul limită de depunere a documentelor este **08.07.2020** la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi.

Ședința de licitație publică, cu strigare va avea loc în data de **09.07.2020** în sala de ședințe a Primăriei Municipiului Dorohoi.

Art. 4) Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Licitatorul are obligația de a elabora documentația de înscriere în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

A. SECȚIUNEA A – INTRODUCERE	
A.1. Denumirea și sediul autorității contractante	**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI,** **Cod fiscal: 4112945** **Adresa sediului: str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani** **Nr.tel. / fax: +40(231)610133/ +40(231)611310** **Persoană de contact: Acojocăriței Daniel, tel.: 0754022660,** **e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro**
A.2. Locul și data de desfășurare a licitației	**Sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, str. Grigore Ghica nr.34, Dorohoi, județul Botoșani (sala de ședințe a Pimărici municipiului Dorohoi);** • **În data de 09.07.2020 ora 12:00,dacă sunt cel puțin 2 ofertanți calificați;** • **În situația în care la data sus menționată nu se prezintă/nu se califică minimum 2 ofertanți, licitația se va relua : în data de 16.07.2020 ora 12:00.**
A.3. Legislația aplicabilă	1. **LEGE nr.71/03.06.2011 privind codul civil;** 2. **LEGE nr.207/2015 privind codul de procedură fiscal;** 3. **ORDONANȚĂ nr.57/03.07.2019.**
A.4. Scopul licitației și obiectul acesteia	**Scopul licitației: vânzarea prin licitație publică a terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi.**
A.5. Prețul	**Prețul minim de pornire la licitația publică este de 453.800,00 lei și include valoarea TVA.;** **Pasul licitației este de 1000,00 lei;** **Pentru adjudecarea licitației este necesar ca urmare a trei interpelări consecutive să nu mai fie strigată nici o ofertă cu un nou preț .**

	La al doilea termen al licitației, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la prețul de pornire + un pas.
B. SECȚIUNEA B – CONDIȚII DE PARTICIPARE	
B.1. Costuri asociate participării	Ofertantul va achita taxa de participare (înscriere) la licitație în sumă de 1000,00 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi; Ofertantul va achita contravaloarea caietului de sarcini și a documentației de atribuire în cuantum de 20 lei, la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.
B.2. Garanția de participare	Pentru a putea participa la licitație, fiecare ofertant este obligat să depună, până la data limită de depunere a ofertelor, o garanție de participare, care este necesară concedentului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertantului, pe perioada dintre data de adjudecare a licitației și data semnării contractului de vânzare. Garanția de participare constituită de ofertanți a căror oferte nu au fost stabilite câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de vânzare cu ofertatul desemnat câștigător, în maximul 3 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Garanția de participare constiuită de ofertant se reține de către titularul dreptului de administrare în următoarele situații, care nu se datorează celor de forță majoră sau de caz fortuit: • ofertantul nu se prezintă la licitație; • în cazul retragerii cererii de înscriere la procedura de licitație publică, peste termenul limită de depunere a cererilor de înscriere; • se revocă oferta după adjudecare; • se revocă oferta după deschiderea acesteia și înainte de adjudecare; • câștigătorul licitației nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzare (semnare), în termenul de valabilitate a ofertei. Valoarea garanției de participare este de 45.380,00 lei , care se achită prin virament bancar Primăriei Municipiului Dorohoi în contul: RO37Trz1175006xxx000092.
B.3. Condiții de calificare	Cerințele de calificare a ofertanților se referă la: (a) Situația personală a oferantului: va fi exclus din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de vânzare orice ofertant care: • Se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare a bunului imobil; • Nu și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusive cele locale, precum și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat până la nivelul lunei anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor; • se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; • dosarul de participare la licitație este incomplet; • prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate.
B.4. Dreptul de a solicita clarificări	Orice ofertant care a cumpărat un exemplar din documentația de licitație are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în aceasta, în termen de maxim 3 zile de la primirea invitației de participare la licitație/apariția în presă a anunțului referitor la organizarea licitației. Autoritatea contractantă are obligația: • De a răspunde în scris, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, în maximum 3 zile de la primirea unei solicitări din partea unui ofertant, cu cel puțin 3 zile înainte de

	data limită de depunere a ofertelor; • De a transmite răspunsurile-însoțite de întrebările aferente-către toți ofertanții care au cumpărat documentația de licitație luând măsuri de a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective; • Să răspundă și la solicitările de clarificare care nu au fost transmise în timp util, numai dacă perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: • Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie să se transmisă în scris. • Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. • Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități: a) prin poștă; b) prin fax; c) prin-mail.
SECȚIUNEA C – INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR	
C.1. Elaborare	Toate documentele solicitate prin documentația de licitație: • se redactează în limba română, • trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, • trebuie să fie semnate de către reprezentanții legal autorizați să angajeze ofertantul în procedura de licitație și ștampilate. Numele reprezentațiilor autorizați se scrie în clar. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte, îngroșări, ștersături sau modificări nu sunt admise. În cazul în care autoritatea contractantă și ofertantul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acestei pentru a se asigura înregistrarea.
C.2. Documentele care se prezintă de ofertanți pentru participarea la licitația publică cu strigare	Ofertanții care își manifestă interesul de a participa la licitație vor depune următoarele documente: a) Cererea de înscriere la licitația publică – întocmită în două exemplare, pe baza Formularului 1, se depun la sediul concedentului, precizat în anunțul de licitație, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor. Pe cererea de înscriere se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă. 1 exemplar rămâne la registratură și 1 exemplar se păstrează de ofertant. Coletul sigilat (conținând oferta și documentele care o însoțesc) pe care se va scrie citeț și clar „Licitație publică privind vânzarea terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani ", „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 09.07.2020 ", iar pe verso numele, prenumele/denumirea și adresa oferantului. În coletul sigilat se introduc: 1.1. OFERTA –întocmită pe baza Formularului 2 – introdusă într-un plic separat, pe care se va scrie numele ofertantului, precum și inscripția <<OFERTĂ>>. Oferta reprezintă valoarea inițială oferită de către ofertant la deschiderea licitației.

Orice ofertant, prin depunerea ofertei, este de acord cu minimum preţului de pornire solicitat prin documentaţia de licitaţie.

1.2. DOCUMENTELE CARE ÎNSOŢESC OFERTA:

1.1.a. Documentele reprezentând dovada depunerii garanţiei de participare, contravalorii documentatiei de atribuire, a taxei de participare la licitatie:

Dovada depunerii garanţiei de participare, a contravalorii documentaţiei de atribuire, a taxei de participare la licitaţie, se depune în copie (chitanţă fiscală/ordin de plată + extrasul de cont vizat de bancă/trezoreric), iar originalele se prezintă, pentru conformitate, comisiei de licitaţie.

1.1.b. Documentele pentru îndeplinirea cerinţelor de calificare:

1.1.b.1 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea capacităţii de exercitare a activităţii profesionale:

1.1.b.1.01). Certificat constatator eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, eliberat în luna anterioară depunerii ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.1.02). Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului care conţine codul unic de înregistrare ce dovedeşte forma de înregistrare: copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2 Documente solicitate ofertanţilor pentru demonstrarea situaţiei personale:

1.1.b.2.01). Certificat constatator privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor si contribuţiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agentia Naţională de Administrare Fiscală - Direcţia Generală a Finanţelor Publice) din localitatea unde îşi desfăşoară activitatea,din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original, copie legalizată sau copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată (*pentru licitatori persoane juridice*).

1.1.b.2.02). Certificat constatator privind indeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor si taxelor locale, alte venituri ale bugetului local, pe raza căruia îşi are sediul licitatorul , din care să reiasă că ofertantul NU ARE datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor, în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată, semnată şi parafată;

1.1.b.2.03). Cazier fiscal pentru licitatorul persoană fizică , în oricare din formele: în original/copie legalizată/copie lizibilă pe care este menţionat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul", datată şi semnată;

1.1.b.2.04). Documente de identitate pentru persoane fizice – copie legalizată;

1.1.b.2.05). Împuternicire în original şi copie dupa cartea de identitate a reprezentantului licitatorului (dacă este cazul);

1.1.b.2.06). Fişa cu informaţii privind licitatorul (date de identificare, modul de organizare, capital (lei,mixt,valută) , activitatea licitatorului ; fişa va fi semnată şi ştampilată de către licitator. (*pentru licitatori persoane juridice*) – Formularul 3;

1.1.b.2.07). Declaraţie pe proprie răspundere că ofertantul NU se află în litigiu cu Primăria municipiului Dorohoi, respectiv Consiliul Local Dorohoi (datat, semnat şi parafat);

1.1.b.208). Declaraţie pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecţie a mediului – Formularul 4.

Documentele vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

	Neprezentarea tuturor documentelor solicitate atrage eliminarea necondiționată a ofertantului din licitație.
C.3. Modul de obținere a documentației de atribuire	Documentatia de atribuire se obține de la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani, respectiv de la Direcția Patrimoiniu, după depunerea unei solicitari în scris din partea persoanei interesate, în vederea obținerii documentației de atribuire începând cu data de 17.06.2020. Solicitarea se va înregistra la registratura instituției și va avea anexată în copie xerox, dovada achitării contravalorii documentației în suma de 20,00 lei.
C.4. Data limită de primire a ofertelor	Ofertele vor fi depuse până cel târziu la data de 08.07.2020, ora 14:00 la registratura Primărici Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34, județul Botoșani și respectiv până la data de 15.07.2020, ora 14:00, în cazul amânării licitației. Ofertele depuse peste termen se resping și se returnează nedeschise ofertanților.
C.5. Posibilitatea retragerii înscrierii la procedura de licitație publică cu strigare	Orice licitator are dreptul de a-și retrage cererea de înscriere numai până la data limită stabilită pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Licitatorul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.
C.6. Nu vor fi admiși la procedura de licitație publică cu strigare	Nu vor fi admiși la procedura de licitație participanți care: - se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului; - dosarul de participare la închiriere este incomplet; - prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate; - au datorii față de bugetul local sau față de bugetul de stat, înscrise în certificatul fiscal;
C.7. Oferte întârziate	Se refuză primirea coletelor prezentate după data și ora limită de depunere, prezentată prin documentația de licitație, respectiv a garanțiilor pentru acestea.
C.8. Soluționarea litigiilor	Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației și de soluționarea contestațiilor, pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Botoșani, în termen legal.
SECȚIUNEA D – DERULAREA LICITAȚIEI CU STRIGARE	
D.1.Comisia de licitație	(1) Autoritatea contractantă numește prin act administrativ, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate și 3 supleanți, cu experiență profesională și probitate morală, în următoarea componență: a) președintele comisiei de licitație; b) secretarul comisiei de licitație; c) membri - specialiști în domeniile logistic, financiar și juridic. (2) La licitație nu pot participa, în calitate de licitatori, persoanele din componența comisiei de licitație și nici soțul sau rudele ori afinii acestora, până la gradul IV inclusiv. (3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de licitație sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți. Atribuțiile comisiei de licitație sunt: a) analizarea cererilor de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare și a documentelor care le însoțesc, pe baza datelor,

	informațiilor și documentelor cuprinse în dosarul de înscriere; b) întocmirea listei cuprinzând licitatorii admiși la procedura de licitație publică cu strigare și comunicarea acesteia; c) întocmirea listei cuprinzând licitatorii respinși de la procedura de licitație publică cu strigare, motivarea și comunicarea acesteia; d) derularea licitației cu strigare; e) întocmirea procesului – verbal al licitației cu strigare; f) desemnarea ofertei câștigătoare la procedura de licitație publică cu strigare. (4) Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor. (5) Comisia de licitație adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (6) Membrii comisiei de licitație au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.
D.2. Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului. Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului. Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre următoarele situații, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate: a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți; b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează; c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje. În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislația în vigoare.
D.3. Etape procedurale licitație – calcul termene	Licitația se va organiza în termen de cel puțin 20 de zile calendaristice de la data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației. După data publicării în Monitorul Ofical al României, Partea a VI-a, a anunțului de organizare a licitației, se primesc cererile de participare și dosarele de înscriere la procedura de licitație publică cu strigare (plicurile). La ședința de licitație publică cu strigare vor fi prezenți membrii Comisiei de licitație și participanți înscriși la licitație care vor avea asupra lor documentele de identitate. Asociațiile participante la licitație vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație special. Persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială; Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.
D.4. Desfășurarea licitației	Licitația se desfășoară la locul, data și ora stabilite prin anunțul publicitar <u>dacă până la termenul limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă se prezintă cel puțin 2 ofertanți.</u> Licitația se desfășoară în prezența tuturor membrilor comisiei, ședința fiind

condusă de președintele comisiei de licitație.

În cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute mai sus, comisia de licitație:

- solicită legitimarea reprezentanților ofertanților pe baza actului de identitate, citește lista celor excluși și motivele excluderii (acolo unde este cazul)
- desface plicurile și verifică existența și conținutul documentelor de calificare solicitate prin documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- face cunoscut public numele ofertanților calificați cât și a celor descalificați, precizându-se motivele descalificării;

Dacă, în urma verificărilor, există cel puțin doi ofertanți calificați, comisia derulează licitația cu strigare:

- se deschid ofertele admisibile și se anunță valorile înscrise în oferte;
- se stabilește valoarea ofertată care este mai mare decât prețul de pornire solicitat prin documentația de licitație și de la care se va porni licitația;
  în lipsa unei asemenea oferte, prețul de la care se va porni strigarea va fi cel anunțat în documentația de licitație;
- se anunță prețul de pornire la licitație de la care se pornește strigarea, cu precizarea pasului de supralicitare stabilit prin documentația de atribuire.
- se începe licitația respectivă, astfel licitatorii vor prezenta oferta de preț prin strigare, oferta de preț trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației;
- președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitator, prin strigări care se vor repeata de 3 ori pentru fiecare prag de licitare. Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea bunului licitat în favoarea licitatorului care a oferit ultima sumă.
- Licitatorul care oferă cel mai mare preț în lei va fi declarat câștigător;
- După anunțarea verbală a câștigătorului, președintele comisiei de licitație declară închisă licitația, iar secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care se semnează de membrii comisiei de licitație și de licitatori.
  Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului-verbal licitatorul castigator și suma cu care s-a adjudecat licitația.
- Modul de desfășurare a licitației se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisici de licitație și de către participanții la licitație.
- Procesul-verbal împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea licitației se arhivează la sediul organizatorului, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare.
  Eventualele contestații formulate de licitatori se depun la sediul organizatorului licitației – Primăria Municipiului Dorohoi, în termen de 48 de ore de la încheierea acesteia.
  Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.
  Organizatorul este obligat să soluționeze contestațiile în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și să comunice hotărârea în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor.
  Licitatorul declarat câștigător are obligația ca în termen de 20 zile , de la data adjudecării să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi, în vederea încheierii contractului de vânzare.
  Contractul de vânzare a bunurilor proprietate privată a

	municipiului Dorohoi se încheie în formă autentică. Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului. • În situația în care, până la termenul limită de depunere a ofertelor NU au fost depuse cel puțin 2 (două) documentații de participare la licitație, iar la data respectivă NU se prezintă cel puțin 2 ofertanți, sau în situația în care nu există minimum 2 ofertanți calificați pentru concesionarea spațiului propus, licitația se repetă după 7(șapte) zile lucrătoare, respectiv în data de 16.07.2020 ora 12:00, cu respectarea procedurii. În cazul în care , la prima licitație se califică un singur ofertant, oferta nedeschisă și documentele care o însoțesc, depuse de acesta și verificate de comisia de licitație se păstrează la sediul organizatorului licitației, rămânând valabile și pentru următoarea ședință de licitație. A doua licitație se desfășoară la data și ora anunțată, stabilită, în aceleași condiții cu licitația anterioară, fără a urma însă regimul licitației amânate din lipsă de oferte. În situația repetării licitației, adjudecarea se va putea face chiar dacă există un singur ofertant care răspunde condițiilor de calificare și care oferă prețul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitație. În toate fazele, comisia întocmește un proces-verbal, în care se consemnează toate activitățile ce se desfășoară în timpul licitației, inclusive valorile licitate de ofertanți la fiecare strigare. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație și de către reprezentanții participanților la licitație, se înregistrează la registratura unității organizatoare și toți participanții la licitație primesc câte o copie a acestuia. În termen de maxim 2(două) zile lucrătoare de la încheierea procedurii, se întocmește hotărârea de adjudecare, în care se stipulează: denumirea și sediul autorității contractante,numărul și data procesului-verbal de licitație, datele de identificare a spațiului, datele de identificare a ofertantului declarant câștigător, prețul unitar la care s-a adjudecat bunurile imobile. Hotărârea de adjudecare se supune aprobării Primarului municipiului Dorohoi și se comunică, în scris, cu confirmare de primire, atât ofertantului castigator, cât și celor necâștigători.
D.5. Căi de atac	Orice ofertant care participă la licitație poate formula o contestație, în scris, în termen de 2(două) zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului licitației, ce se depune la registratura Primăriei Municipiului Dorohoi. Nu se pot depune contestații în situația în care licitația respectivă se amână sau anulează. Organizatorul licitației este obligat să soluționeze contestația și să comunice rezultatul în scris, în termen de 3(cinci) zile lucrătoare de la depunerea acesteia. Pentru aceasta, comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3(trei) zile lucrătoare, trebuie să raporteze în scris Primarului, rezultatul analizării contestației. În situația în care raportul comisiei-de verificare a contestațiilor constată justețea contestației, Primarul Municipiului Dorohoi aprobă anularea licitației derulate și dispune repetarea procedurii. Anularea licitației se face în cazul unor abateri grave sesizate ca urmare a unor contestații întemeiate privind organizarea și desfășurarea licitației, prin încălcarea prevederilor legale privind concesionarea spațiilor, care au afectat concurența loială, nu au asigurat transparența procedurilor de licitație sau au produs discriminări între ofertanți.

SECȚIUNEA E – ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE VÂNZARE

E.1. Încheierea contractului de vânzare	**Contractul de vânzare se încheie cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare după 20 zile de la data:** • **adjudecarea licitației de concesiune, dacă nu există contestații;** • **soluționarea irevocabilă a contestației, dacă o asemenea calc de atac a fost formulate.** **În situația în care ofertantul castigator renunță sau nu se prezintă în termenul stabilit pentru încheierea contractului, acesta pierde Garanția de participare, contractul se va atribui următorului ofertant, în ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.**
E.2. Contractul de vânzare	**Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:** **a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;** **b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;** **c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;** **Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.** **Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.**

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, ale Legii Nr. 71/2011 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și - Legii Nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificarile si completarile ulterioare.

Întocmit,
Cons.ing. Daniel Acojocăriței

FORMULARE ȘI MODELE

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare are obligația de a prezenta formularele prevazute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzator și semnate de persoanele autorizate.

FORMULAR 1

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURA

de atribuire aferentă licitaţiei publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul/Subsemnata _____(numele, prenumele, iniţiala tatălui), domiciliat/domiciliată în localitatea_____(sat/oraş), comuna_____, judeţul _____, str._____, nr. _____, codul poştal_____, nr. telefon contact_____, nr. fax_____, adresă e-mail_____, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____, nr._____, CNP_____.
Persoana juridică/Forma asociativă _____, cu sediul în localitatea_____, (sat/oraş), comuna_____, judeţul _____, str._____, nr. _____, codul poştal_____, nr. telefon contact_____, înregistrat la Registrul Comerţului cu nr. _____, cod unic de înregistrare_____, după caz, reprezentat prin domnul/doamna _____, în calitate de reprezentant legal, posesor/posesoare al C.I./B.I., seria _____ nr._____, CNP_____.

Solicit înscrierea la procedura de licitaţie publică cu strigare pentru atribuirea contractului de vânzare având ca obiect vânzarea terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi , în data de **09.07.2020.**

Ataşez documentele solicitate prin documentaţia de atribuire.

Declar că informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

De asemenea, subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare, sau în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derularii contractului de vânzare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizati ai U.A.T. Municipiul Dorohoi cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Ofertant

.....

(Semnătura autorizată) L.S.

FORMULAR 2

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

OFERTANTUL

_____
(denumirea/nume, sediu/adresă, telefon,fax)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,
Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34,
Dorohoi, județul Botoșani

1. În urma examinării documentației de licitație, subemnații, reprezentanți ai ofertantului…….. ……., ne angajăm să participăm la licitația publică cu strigare privind vânzarea terenului intravilan cu construcții în suprafață totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoșani, proprietatea UAT Dorohoi și să oferim cel puțin prețul de strigare de …….. lei, cu TVA.
2. Până la încheierea contractului de vânzare, oferta, inclusiv strigările de preț, constituie un acord de principiu între noi.
3. În cazul în care contractul de vânzare nu se încheie din culpa noastră, suntem de acord cu sancțiunea pierderii garanției de participare.

Data_____/_____

_____
(numele în clar, semnătura și ștampila)

FORMULAR 3

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

PERSOANA JURIDICĂ/ PERSOANA FIZICA

_____
(denumirea/numele licitatorului)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:_____
2. Codul fiscal:_____
3. Adresa sediului central:_____
4. Telefon; Fax:_____
   E-mail:_____
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
   (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
   _____
   (adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Candidat/licitator,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR 4

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
MUNICIPIUL DOROHOI,
Tel. / fax: +40(231)610133 / +40(231)611310
e-mail : primariadorohoi@primariadorohoi.ro
web: www.primariadorohoi.ro

Nr. _____/_____

_____
(denumirea/numele licitatorului)

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR DE PROTECŢIE A MEDIULUI

inclusă în documentaţia de atribuire aferentă licitaţiei publice cu strigare pentru vânzarea **terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi**

Subsemnatul(a), _____
reprezentant/imputernicit al _____, cu sediul în(adresa ofertantului) _____, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, în acte publice, că vom respecta legislaţia şi normele in vigoare privind protecţia mediului.

Data completării: .....

Ofertant.....
(Semnătura autorizată) L.S.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Anexa nr.2, la HCL nr...../ 2020

CAIET DE SARCINI

în vederea vânzării prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp., pc.2518, situat în str. 1 Decembrie, Fn., municipiului Dorohoi, jud.Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi

1) OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Terenul ce face obiectul vânzării este în suprafaţă totală de 3355,00 mp., teren de tip intravilan, categoria de folosinţă curţi construcţii, formă plană, situat în intravilan, str. 1 Decembrie, ocupat de construcţii.

Amplasamentul este partial îngrădit.

1.2. Terenul propus spre vânzare prin licitatie publică este în suprafaţă de 3.355,00 mp.- teren intravilan cu construcţii, având categoria de folosinţă curţi-construcţii, amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoşani, cu următoarele construcţii:

C1 – Baracă metalică 1, în suprafaţă construită la sol de 147 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă;

C2 – Baracă metalică 2, în suprafaţă construită la sol de 53,90 mp, construită din tablă, acoperită cu tablă;

C3 – Cabină poartă, în suprafaţă costruită la sol de 16,10 mp.;

C4 – Magazie depozit ciment, , în suprafaţă costruită la sol de 253,00 mp.;

C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, gard, şopron dric, în suprafaţă costruită la sol de 290,64 mp.. Terenul are ca utilităţi: curent electric, apă curentă, gaz.

1.3. Regimul juridic al terenului : terenul aparţine domeniului privat al municipiului Dorohoi, , nu este revendicat şi nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

1.4. Modul de atribuire a vânzării : prin licitaţie publică cu strigare în conformitate cu prevederile art.363 alin(1) din OUG 57/2019 şi a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată ;

1.5. Preţul minim de pornire la licitaţie publică cu strigare în vederea vânzării este de **453.800 lei,** conform Raportului de evaluare întocmit de expert evaluator S.C.Evalon S.R.L.

2) CONDITII PENTRU PARTICIPARE LA LICITATIE :

2.1. La licitaţia publică cu strigare se pot înscrie persoane fizice şi juridice care vor depune următoarele documente :

- cerere înscriere
- certificat de atestare fiscală eliberat din localitatea în care îşi desfăşoară activitatea, unde îşi are sediul social prin care să se facă dovada că nu figurează ca debitori la bugetul local şi bugetul de stat.
- certificat înmatriculare înregistrat la registrul comerţului şi statut societate, în cazul persoanelor juridice.

2.2. Achitarea taxei de participare (înscriere) la licitaţie în sumă de : **1.000,00 lei** la casieria Primăriei;

2.3. Depunerea unei garanţii de participare în sumă de : **45.380,00 lei** care se achită prin virament bancar în contul Primăriei Municipiului Dorohoi : RO37Trz1175006xxx000092;

2.4. Achitarea contravalorii caietului de sarcini şi a documentaţiei de atribuire în cuantum de **20,00 lei** se va achita la caseria Primăriei municipiului Dorohoi.

2.5. Licitaţia publică cu strigare se va ţine în ziua şi la ora indicată în anunţul publicitar.

2.6. Data limită de înscriere la licitaţie va fi ziua anterioară desfăşurării licitaţiei.

2.7. Garanţia de participare la licitaţie se pierde în cazul în care, câştigătorul licitaţiei nu se prezintă în vederea perfectării contractului de vânzării, în termen de 20 zile de la data adjudecării licitaţiei.

2.8. În cazul în care nu sunt îndeplinite condiţiile de desfăşurare a licitaţiei(minim 2 ofertanţi) sau nu este declarant nici un câştigător, aceasta se repeată la interval de 7(şapte) zile calendaristice, o singură data. La al doilea termen al licitaţiei, dacă se prezintă un singur ofertant, acesta va adjudeca la preţul de pornire + un pas. În caz de neadjudecare se vor relua procedurile de licitaţie.

3.8. Participanţii la licitaţie pot depune contestaţie în termen de 2 zile, de la adjudecarea licitaţiei respective.

3) OBLIGAŢIILE ORGANIZATORULUI LICITAŢIEI

- Punerea la dispoziţie a documentaţiei de atribure a terenului şi a raportului de evaluare în baza căruia s-a stabilit preţul de pornire la licitaţie.
- - Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării preţului.

4) OBLIGAŢIILE CÂŞTIGĂTORULUI LICITAŢIEI

- să se prezinte în termen de 20 zile de la adjudecare, la sediul Primăriei municipiului Dorohoi în vederea perfectării contractului de vînzare.
- în caz de neprezentare a câştigătorului licitaţiei, în termenul stabilit pentru semnarea contractului de vânzare, contractul se va atribui următorului ofertant, în

ordinea descrescătoare a ofertelor de preț, iar în cazul în care și aceștia vor refuza, se va organiza o nouă licitație.

5) CONTRACTUL DE VÂNZARE

Contractul de vânzare se perfectează și autentifică la un Birou Notarial Public agreat de cumpărător, în baza:

a) datelor din hotărârea de adjudecare a bunului imobil emisă de comisia de licitație;

b) dovada dreptului de proprietate certificată prin Hotărârea Consiliului Local Dorohoi;

c) Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea vânzării bunurilor imobile proprietate privată a municipiului Dorohoi ;

Taxele notariale cu ocazia vânzării bunului imobil vor fi suportate de cumpărător.

Predarea-primirea bunului imobil se face pe bază de proces-verbal în termen de maxim 30 zile de la data încasării prețului.

6) PRETUL TERENULUI

6.1. Modalitatea de calcul se regăsește în Raportul de evaluare.

6.2. Pretul minim de pornire la licitație publică este de **453.800,00 lei**;

6.3. Pasul licitației este de **1.000,00 lei.**

7) SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Prin comisia de soluționare a contestațiilor sau prin instanța judecătorească .

Director Patrimoniu,
ing.Sava-Daniel Corolea-Ungureanu

Întocmit,
cons.ing. Daniel Acojocăriței

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

Anexa nr.3, la HCL nr...../ 2020

RAPORT DE EVALUARE

proprietate imobiliară de tip teren intravilan cu construcţii, amplasată în intravilanul municipiului Dorohoi, pc. 2518, str. 1 Decembrie, FN, jud. Botoşani

PROPRIETAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

BENEFICIAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

SOLICITANT: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

DESTINATAR: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

Datele, informatiile şi continutul prezentului raport fiind confidentiale, nu vor putea fi copiate in parte sau in totalitate şi nu vor fi transmise unor terti fara acordul scris şi prealabil al **S.C. EVALON S.R.L.** şi al **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI**

APRILIE 2020

Catre: UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI

Vă înaintez prezentul Raport de evaluare *detaliat* al proprietății imobiliare - teren intravilan cu construcții, având categoria de folosinta curți–construcții, in suprafață totală de 3355 mp (suprafață din măsurători), amplasat în intravilanul municipiului Dorohoi, p.c. 2518, str. 1 Decembrie, Fn, jud. Botoșani, cu următoarele construcții: C1 – Baracă metalică 1, în suprafață construită la sol de 147 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă; C2 - Baracă metalică 2, în suprafață construită la sol de 53,90 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă; C3 – Cabină poartă, în suprafață construită la sol de 16,10 mp.; C4 – Magazie depozit ciment, în suprafață construită la sol de 253 mp.; C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, grajd, șopron dric, în suprafață construită la sol de 290,64 mp., proprietate pe care am inspectat-o și am evaluat-o în urma contractului de prestări servicii încheiat cu dumneavoastră.

Structura proprietății este următoarea:

Teren intravilan	Nr cad	CF	Nr. Parcela	Suprafata mp
Curti constructii	-		2518	**3355,00 mp**
Total				**3355,00**

Construcții:

- C1 – Baracă metalică 1, în suprafață construită la sol de 147 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă;
- C2 - Baracă metalică 2, în suprafață construită la sol de 53,90 mp., construită din tablă, acoperită cu tablă;
- C3 – Cabină poartă, în suprafață construită la sol de 16,10 mp.;
- C4 – Magazie depozit ciment, în suprafață construită la sol de 253 mp.;
- C5 – Atelier tâmplărie+fierărie, grajd, șopron dric, în suprafață construită la sol de 290,64 mp.

✓ Terenul are ca utilități:curent electric, apa curenta, gaz.

Scopul evaluării este **vânzarea** proprietatii imobiliare; în conformitate cu acest scop, valoarea adecvată este valoarea de piață.

Proprietatea a fost inspectată în data de 22.04.2020 de către evaluator autorizat, fotografiată, în aceeași perioadă s-a cercetat și piata imobiliară în care se încadrează proprietatea analizată.

Data evaluarii este 22.04.2020.

Imobilul se află în proprietatea **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI,** solicitantul și destinatarul evaluării este **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI.**
Proprietatea imobiliară evaluată este un bun din domeniul privat al **UAT MUNICIPIUL DOROHOI, JUD. BOTOŞANI.**

Imobilul este evaluat in ipoteza liber de sarcini. Proprietatea este în curs de intabulare. Descrierea proprietății subiect s-a facut pe baza LISTEI BUNURILOR PROPUSE A FI ÎNREGISTRATE ÎN INVENTARUL DOMENIULUI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI, însușită prin HCL nr. 82 din 14.04.2020. Titlul de proprietate se presupune a fi liber, valabil si tranzactionabil.

Adresa de inaintare este însoțită de Raportul detaliat de evaluare întocmit la data de 22.04.2020, în formă scrisă.

In urma aplicarii metodologiei de evaluare mai sus expuse, opinia evaluatorului referitoare la **valoarea de piaţă** a proprietatii imobiliare evaluate, tinand seama exclusiv de prevederile prezentului raport, este:

PATRU SUTE CINCIZECI ȘI TREI DE MII OPT SUTE LEI
453.800 LEI
(Echivalent a 93.800 EURO)

✓ Cursul valutar utilizat la conversie a fost de 1 EUR – 4,8382LEI.

✓ Valoarea nu contine TVA.

Metodologia de calcul a "valorii de piaţă" a ţinut cont de scopul evaluării, tipul proprietăţii şi de recomandările Standardelor de Evaluare ANEVAR formate din:

- **Standardele de Evaluare SEV**, compuse din:

SEV 100 - Cadrul general (IVS Cadrul general)
SEV 101 - Termenii de referinţă ai evaluării (IVS 101)
SEV 102 - Implementare (IVS 102)
SEV 103 - Raportare (IVS 103)
SEV 230 - Drepturi asupra proprietăţii imobiliare (IVS 230)
SEV 400 - Verificarea evaluării

- **Ghidurile de evaluare GEV, compuse din:**

GEV 630 - Evaluarea bunurilor imobile
Glosar 2018

Cu stimă,
Ing. Dorin Lazar
Evaluator autorizat proprietăți imobiliare, membru titular ANEVAR

S.C. EVALON S.R.L.,
Membru Corporativ Autorizat ANEVAR

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMÂNIA

COMISIA URBANISM
MUNICIPIUL DOROHOI

RAPORT
de avizare a proiectului de hotărâre privind

aprobarea vanzarii, prin licitatie publica, a terenului intravilan, in suprafata totala de 3355 m.p., pc 2518, situat in str. 1 Decembrie, fn, Municipiul Dorohoi, judetul Botosani, proprietatea UAT Dorohoi.

Comisia întrunită în şedinţă în data de 27.05.2020, a analizat :

- Referat de aprobare a Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, precum şi

- Raport de specialitate nr.7553 din 21.05.2020, întocmit de ing. Daniel Acojocăriţei,

prin care se propune aprobarea vanzarii, prin licitatie publica, a terenului intravilan, in suprafata totala de 3355 m.p., pc 2518, situat in str. 1 Decembrie, fn, Municipiul Dorohoi, judetul Botosani, proprietatea UAT Dorohoi.

Din analiza efectuată - la nivelul comisiei - s-a constatat că prezentul proiect de hotărâre respectă prevederile legale.

Nu au fost formulate alte amendamente sau propuneri.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Topalagă Lucian	Preşedinte		Adăscăliţei D.	Secretar	
Butnaru Virgil	Membru		Adascălului D.	Membru	
Parascan P.	Membru				

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
A. I. CUZA 41
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
ROMANIA

RAPORT DE AVIZARE

Proiect de hotarare privind aprobarea vanzarii, prin licitatie publica, a terenului intravilan, in suprafata totala de 3355 m.p., pc 2518, situat in str. 1 Decembrie, în Municipiul Dorohoi, udetul Botosani, proprietatea UAT Dorohoi.

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor intrunita in 25.05.2020 analizând referatul de specialitate nr. 7553 din 21.05.2020 întocmit de Daniel Acojocaritei și proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Municipiului Dorohoi prin care propune **aprobarea proiectului**;

având în vedere că cele propuse (nu) se încadrează în **prevederile legale**, comisia consideră că proiectul de hotărâre prezentat poate fi aprobat cu următoarele amendamente (dacă va fi cazul):

Amendamentele formulate de noi, le motivăm astfel:

având în vedere cele de mai sus, membrii comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor avizează favorabil proiectul de hotărâre și propune Consiliului Local să-l aprobe în forma prezentată de inițiator,(în cazul în care comisia nu este de acord, va menționa cauzele și va face propuneri în consecință):

AVIZ FAVORABIL

PREȘEDINTE,
Consilier, Pinzariu Anamaria

SECRETAR,
Consilier, Adrian Sulic

MEMBRU,
Consilier, Nicolo Valentin Borcea

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Grigore Ghica nr. 34
715200 – DOROHOI
BOTOŞANI – ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

ROMÂNIA

COMISIA PENTRU STUDII, PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE, BUGET, FINANŢE ŞI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL MUNICIPIULUI DOROHOI

RAPORT

de avizare a proiectului de hotărâre privind aprobarea vânzării prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp, situat în strada 1 Decembrie f.n., Municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi

Comisia întrunită în şedinţă în data de 27.05.2020, a analizat :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Dorohoi, ing. Dorin Alexandrescu, cu nr. 7553 din 21.05.2020, precum şi
- Raportul de specialitate întocmit de Direcţia Patrimoniu din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi, cu nr. 7553 din 21.05.2020, prin Director ing. Daniel Corolea,

prin care se propune aprobarea vânzării prin licitaţie publică a terenului intravilan cu construcţii în suprafaţă totală de 3355 mp, situat în strada 1 Decembrie f.n., Municipiul Dorohoi, judeţul Botoşani, proprietatea UAT Dorohoi.

La nivelul comisiei s-au analizat oportunitatea, circumstanţele şi împrejurările adoptării prezentului proiect de hotărâre.

Nu au fost formulate amendamente.

Comisia **AVIZEAZĂ FAVORABIL** proiectul de hotărâre şi îl propune spre adoptare Consiliului Local.

Nacu Sergiu	Preşedinte	**Mandache Vasile**	Secretar
Toma George-Alin	Membru	**Vasiliu Vlad**	Membru
Miclescu Vasile	Membru		