



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMANIA
www.primariadorohoi.ro

FAK: +40(231)841310
Tel.: +40(231)841333
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 745 din 10.02.2021
COMP.RESURSE UMANE

ANUNȚ

În temeiul art.618, alin.2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, organizat în baza Legii nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, **Primăria Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare din subordinea Direcției Economice, din Aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi, județul Botoșani.**

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

a) selecția dosarelor de înscriere : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

a) proba scrisă : 12.03.2021, ora 10.00;

b) proba interviu : în termen de maxim cinci zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Locul de desfășurare a concursului : Primăria Municipiului Dorohoi, strada Grigore Ghica, nr.34, județul Botoșani.

Depunerea dosarelor: la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi din strada Grigore Ghica, nr.34, la Compartimentul Resurse Umane, la doamna Ciomârtan Teresa Adina, consilier, clasa I, grad profesional superior, în perioada 10.02.2021- 01.03.2021.

Pentru a ocupa funcția publică, candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;

b) să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să fie apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) să îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinească condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

j) să nu fi fost destăinuită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Condițiile specifice pentru participarea la concurs:

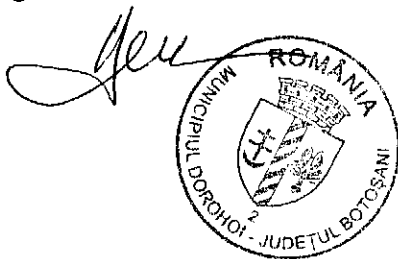
- să aibă studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice.
- să aibă un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia, stabilită pe baza propunerilor conducerii Direcției Economice, este următoarea:

1. Constituția României, republicată;
2. OUG nr.57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I și II al Părții a-VI-a;
3. OUG nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
9. OMFP nr.3471/2008 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs este doamna Ciomărtan Teresa Adina, consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane; telefon/fax: 0231611301, 0231610133, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro sau teresa.ciomartan@primariadorohoi.ro.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



COMP. RESURSE UMANE,
cons. Gavrilu Carmen