



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### CONCURS DE PLANURI DE AFACERI

#### Business START DOROHOI, 2018

#### APELUL NR. 01

LUNA \_\_\_\_\_

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4 – Incluziunea sociala si combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: 9.ii. *Integrarea socio-economica a comunitatilor marginalizate*

Beneficiar: Municipiul Dorohoi

Titlul proiectului: „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)”

Contract de finanțare nr. POCU/140/4/2/114921

Cod SMIS: 114921

Versiunea	03
Data versiunii:	noiembrie 2018

Revizuit	Ciprian Marcu
Revizuit	Irina Sile
Revizuit	Mirabela Popa



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## CUPRINS:

1. INFORMATII GENERALE.....	4
1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS.....	4
1.2 SUME APLICABILE SI RATA SPRIJINULUI .....	4
1.3 ALOCAREA MICROGRANTURILOR.....	5
1.4. LOCALIZAREA AFACERILOR .....	5
1.5 LEGISLATIA NATIONALA SI EUROPEANA APLICABILA.....	5
2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT.....	7
2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI.....	7
2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului .....	7
2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri.....	8
2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor .....	9
2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI .....	12
2.3 DERULAREA ACTIVITATII DE EVALUARE SI SELECTIE:.....	14
2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE .....	15
2.5 IERARHIZAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI.....	16
2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR.....	16
2.7 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI.....	17
2.8.1 Ajutorul de minimis .....	18
2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE.....	22
3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT .....	23
4. MONITORIZAREA PROIECTULUI.....	24
5. ACHIZITIILE .....	24
6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE.....	25
7. DISPOZITII FINALE .....	25
8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE.....	25
9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI.....	26



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Prezentul ghid prezintă condițiile de desfășurare a **Concursului de Planuri de Afaceri *Business Start Dorohoi*** organizat de parteneriatul format din MUNICIPIUL DOROHOI, în calitate de beneficiar al finanțării nerambursabile “Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate” și Fundația Corona Iași.

Concursul este organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”, finanțat din Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții: 9.ii. Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate.

**Obiectivele prezentei scheme de minimis:**

Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, prin subvenționarea locurilor de muncă/de ucenicie/de stagiu, și sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunităților marginalizate, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

## **1. INFORMATII GENERALE**

### **1.1 VALOAREA SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS**

Valoarea finantării acordate în cadrul concursului de planuri de afaceri **Business Start in Dorohoi**, din cadrul proiectului cu titlul „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”, cod MySMIS: 114921 este de **113620 lei**.

Alocarea permite finanțarea unui număr de minimum 20 de planuri de afaceri.

Valoare totală alocată în cadrul proiectului: 2.272.400 lei

**Beneficiar al finanțării nerambursabile este UAT Dorohoi.**

**Beneficiar de ajutor de minimis este întreprinderea care beneficiază de ajutor de minimis pentru înființarea de start-up-uri în cadrul măsurilor de antreprenoriat.**

**Pot participa la prezenta competiție persoanele care:**

- Sunt incluse în grupul țintă al proiectului. Mai multe informații la DAS Dorohoi - Punct Unic de Acces.
- Au participat la servicii de informare și consiliere socio-profesională
- Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale*, (cel puțin nota 7.00 la examen)
- au participat la întâlnirile de consiliere în vederea elaborării de planuri de afaceri

### **1.2 SUME APLICABILE ȘI RATA SPRIJINULUI**

Valoarea minimă a ajutorului de minimis nu poate fi mai mică de **45448 lei**, iar valoarea maximă a unui ajutorului de minimis nu poate depăși valoarea de **113620 lei**.

Ajutorul de stat se acordă sub formă de microgranturi.

**Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat este de 113620 lei/ plan de afacere reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de Afaceri aprobat. Sumele care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar. De asemenea, acesta va suporta și toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului, în cazul în care acestea vor exista.**

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis .



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Ajutorul de *minimis* se va acorda în două tranșe, respectiv prima tranșă în procent de 90% din valoarea ajutorului financiar neramursabil solicitat și tranșă doi în procent de 10% din valoarea ajutorului financiar neramursabil solicitat.

**Tranșele vor fi plătite conform prevederilor Contractului de subvenție, anexat la prezentul Ghid, în baza documentelor justificative solicitate de Administratorul schemei de antreprenariat.**

În cazul întârzierii primei tranșe de plată de către AM, beneficiarul (= firmă nouă înființată) poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor.

### **1.3 ALOCAREA MICROGRANTURILOR**

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT Municipiul Dorohoi, împreună cu partenerul Fundația Corona va lansa un număr de **minim 5 apeluri** de finanțare pentru planuri de afaceri, corespunzător fiecărei grupe de formare constituite. Se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 4 punctaje din fiecare grupă (4 grupe de formare) plus cele mai bune 4 punctaje indiferent de grupă la care s-a absolvit cursul.

La fiecare apel pot concura persoanele înscrise la grupa de formare în curs. Punctajele obținute de planurile de afaceri care nu au fost selectate la finanțare la repartizarea pe grupe, se vor păstra pentru repartizarea finală a celor mai bune punctaje rămase în concurs.

**Valoarea fiecărui apel de finanțare planuri de afaceri este de 454480 lei.**

În cazul în care sumele nu sunt alocate în urma apelurilor deschise, se va organiza un al șaselea apel cu o valoare care cumulează sumele nealocate anterior și la care pot concura participanții la cursurile de formare cu excepția celor a căror planuri de afaceri sunt propuse spre finanțare. În acest caz, participanții își pot retrage planurile de afaceri în vederea îmbunătățirii acestora și le pot redepona în cadrul apelului nr. 6, dacă acesta va fi organizat.

Beneficiarul finanțării nerambursabile împreună cu partenerii proiectului își rezervă dreptul de a organiza și alte grupe de formare.

### **1.4. LOCALIZAREA AFACERILOR**

Sediul social al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani.

### **1.5 LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ ȘI EUROPEANĂ APLICABILĂ**

Prezentul document cuprinde condițiile necesare și metodologia pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri **Business Start in Dorohoi** și este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- g) Schema de ajutor de minimis
- h) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.
- i) Legislația națională și europeană aplicabilă
- j) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- k) Regulamentul UE NR. 651/2014
- l) Ordinul nr. 388/05.08.2010 pentru punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind definirea pieței relevante, publicat în MO nr. 553/05.08.2010.
- m) Instrucțiuni din 05.08.2010, privind definirea pieței relevante, publicate în Monitorul Oficial nr. 553/05.08.2018

Eventualele modificări sau actualizări ale prezentului Ghid cu anexe vor fi anunțate în timp util pe site [www.primariadorohoi.ro](http://www.primariadorohoi.ro)



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **2. PASII PENTRU OBTINEREA SUBVENTIEI DE MINIMIS – MICRO – GRANT**

In vederea acordarii micro-grantului trebuie parcursi urmatoorii pasi :

- a. Includere in grup tinta
- b. Participare la servicii de informare si consiliere socio-profesionala
- c. Participare la cursul *Competente comune mai multor ocupatii - competente antreprenoriale*
- d. Absolvire curs & nota de trecere la examen (min nota 7,00)
- e. Consultanta antreprenoriala – elaborare plan de afacere+anexe
- f. Depunere plan de afacere
- g. Evaluare plan de afacere
- h. Infiintare firma
- i. Procedura contractare micro grant
- j. Semnare contract de acordare subventie
- k. Implementare contract de acordare subventie

Etapele de la a) la d) se fac sub atenta supraveghere a colegilor de la Punctul Unic de Acces din cadrul Directiei de Asistenta Sociala si a echipei din cadrul Fundatiei Corona

### **2.1 PREGATIREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

#### 2.1.1 Eligibilitatea aplicantului/candidatului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie sa respecta prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid si sa depuna in termenele prevazute, dosarul complet aferent Planului de afaceri, conform Tabelului nr. 3 - **CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**. La Concurs se accepta doar Planurile de afaceri completate in intregime si conform Modelului de Plan de Afaceri anexat prezentului Ghid (Anexa 2, Anexa 3 si Anexa 4).<sup>1</sup>

In cadrul selectiei planurilor de afaceri pentru concurs pot participa:

#### **Persoanele care:**

- sunt parte a grupului tinta a proiectului mai sus mentionat,
- Sunt incluse in grupul tinta al proiectului. Mai multe informatii la DAS Dorohoi - Punct Unic de Acces.
- Au participat la servicii de informare si consiliere socio-profesionala

---

<sup>1</sup> ***Nerespectarea formatului si omiterea completarii unor campuri a Anexei 1-Planul de afaceri, va atrage dupa sine respingerea Dosarului Planului de afaceri***



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- Au absolvit și promovat examenul de absolvire pentru cursul *Competențe comune mai multor ocupații - competențe antreprenoriale*, (cel puțin nota 7.00 la examen)
- au participat la întâlnirile de consiliere în vederea elaborării de planuri de afaceri

Nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță.

La Concurs nu pot participa persoanele angajate în cadrul proiectului sau angajați ai Beneficiarului finanțării nerambursabile și ai Partenerului, precum și sotul/sotia, rudele de gradul I și II, respectiv afinii acestora de gradul I și II conform **Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interes**

### 2.1.2 Eligibilitatea dosarului Planului de afaceri

a) Condiții obligatorii privind participarea și întocmirea planurilor de afaceri pentru înscrierea în concurs:

- Activitatea propusă în Planul de afaceri trebuie să vizeze o singură clasă CAEN;
- Sediul social al firmelor nou înființate va fi obligatoriu în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani.
- Activitatea propusă spre finanțare nu este inclusă în lista codurilor CAEN excluse de la finanțare prin prezenta schemă;
- Nu vor fi acordate finanțări mai mari de 113620 lei per firmă beneficiară, planurile care solicită o sumă mai mare vor fi respinse;
- În planul de afaceri solicitantul și-a asumat următoarele: angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, cel târziu la 3 luni de la data semnării contractului de subvenție; afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

**Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile.**

Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri tip franciză.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Vor fi încurajate ideile de afaceri care revigorează tradițiile locale cu utilizarea competențelor existente în domeniul sticlăriei dar și afaceri de nișă cu potențial de dezvoltare. Totodată este încurajată implementarea principiilor: dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și tratament, introducerea TIC în procesele de producție și prestare de servicii, inovare socială la nivelul business-ului (spre exemplu: identificarea, evaluarea și minimizarea impactului de mediu a afacerii propuse, modalități de reducere/eficientizarea consumului de resurse, utilizarea de tehnologii și echipamente eco-friendly s.a.).

### **Atenție!**

**Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**

**Nu vor fi finanțate planuri de afaceri care contravin principiilor dezvoltării durabile, a egalității de șanse și nondiscriminării.**

### **2.1.3 Eligibilitatea cheltuielilor**

*Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:*

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție, doar în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 18 iunie 2020, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii noi înființate;
- să fie prevăzută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare, aprobate de administratorul schemei de minimis;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare.

Pe parcursul implementării Planului de afaceri, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării/implementării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină toate categoriile de cheltuieli eligibile. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau instrainate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare.

**Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională - CAEN Rev 2.**

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, imprimată, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / furnizare / prestare.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand din finanțarea schemei de minimis

Tipuri de cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale
  - 1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
  - 15.1. Prelucrare de date
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Cheltuieli neeligibile:

- (1) Prezenta schema *de minimis* nu se aplica:
  - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a pietelor în sectorul produselor pescarești și de acvacultura, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
  - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
  - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
    - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza pretului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piața de întreprinderi în cauză;
    - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
  - d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
  - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de marfuri;

## **2.2. DEPUNEREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI**

Doar persoanele care se înscriu la Concurs pot gestiona afacerea cu care aplică la Concurs (nu se accepta finanțarea afacerii în care aplicantul este la distanță).

Plan de afaceri și anexele-formular constituie Dosarul planului de afaceri.

Aplicațiile vor fi transmise în perioada de depunere ce va fi publicată pe pagina web dedicată proiectului cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de deschidere. Depunerea se va face pe suport de hârtie și va fi trimisă într-un colet sigilat prin poșta recomandată, curier sau deșus personal la sediul .....

Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte o etichetă cu următoarele informații:

**Pran de afaceri pentru Concursul de Planuri de Afaceri Business START DOROHOI organizat în cadrul proiectului „Comunitatea marginalizată Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de intervenție (CMP-Dh)”**

Schema de ajutor de minimis	”Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”
Aplicant	
Adresa	
Telefon/ E-mail	
Titlul Planului de afaceri	

Calendarul poate fi modificat de către Beneficiarul finanțării nerambursabile. Eventualele modificări vor fi publicate pe site-ul [www.primariadorohoi.ro](http://www.primariadorohoi.ro) și vor fi aduse la cunoștința celor interesați.

## **CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURSUL PLANURILOR DE AFACERI BUSINESS START DOROHOI**

*Tabelul 3- CONTINUTUL DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI*

- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Cererea de înscriere în competiție
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget și Previțiuni Financiare
- Anexa 4 Declarația eligibilitate
- Anexa 5 Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- Anexa 6- Declaratie\_dubla\_finantare
- CV in format EuroPass - *in original (modelul poate fi descarcat de la adresa <https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>)*
- Alte documente care sa contribuie la o mai buna intelegere a afacerii, sa justifice costurile, sa convinga comisia de evaluare asupra maturitatii Planurilor de afaceri, etc

**Atentie:**

- In elaborarea planului de afaceri toate sectiunile prezentate in Anexa 2 si 3 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea in mod obligatoriu structura din Anexa 1
- Un plan de afaceri trebuie sa fie clar pentru a fi parcurs cu usurinta de evaluatori;
- Planurile de afaceri vor fi redactate in format electronic si listate de catre concurenti;
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decat cu un singur Plan de afaceri;

Planul de afaceri si anexele se listeaza pe o singura fata, doar pe foi A4.

Dupa listarea planului de afaceri:

- se semneaza planul de afaceri si anexele pentru a fi asumat de catre solicitant;
- se semneaza de catre solicitant in original pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos
- se pagineaza si se opiseaza, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 0 la N, in partea din dreapta jos, unde 0 este pagina cu opisul si N este numarul total al paginiloexistente in dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si sau inlocuirea de documente.

- la acest dosar se adauga in format electronic un exemplar complet al planului de afaceri si a tuturor anexelor, organizate pe fisiere cu nume relevante pe CD-ROM (in format word plus anexa 3 in format excel.)

**Verificarea conformitatii se face conform Fisa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii – Anexa 9 la prezentul Ghid.**

Verificarea conformitatii administrative si eligibilitatii va urmari, in principal, existenta si forma Planului de afaceri si a anexelor, valabilitatea documentelor, precum si respectarea criteriilor de eligibilitate mentionate in procedura. În cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Numai dosarele conforme din punct de vedere administrativ (care indeplinesc toate criteriile din **Anexa 9 Fisa de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii**) si eligibile in conformitate cu criteriile mentionate, sunt admise in urmatoarea etapa a procesului de evaluare tehnica si financiara.

**ATENTIE !!!!!!!**

**Depunerea Dosarului Planului de afaceri in cadrul prezentei competitii implica acordul total al candidatului cu prevederile prezentului Ghid al Solicitantului.**



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

### **2.3 DERULAREA ACTIVITĂȚII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE:**

Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a afacerii înființate.

Evaluarea tehnico-financiară se va face conform **Anexa 10- Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri Criterii de selecție a planurilor de afaceri și acordarea punctajelor.**

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care proiectele au fost înregistrate.

Pe durata evaluării tehnico-financiare membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Solicitantul va trimite în termen de 3 zile lucrătoare răspunsul la solicitarea de clarificări, pe email la adresa [startupdorohoi@fundatiacorona.ro](mailto:startupdorohoi@fundatiacorona.ro). În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

Rezultatul procesului de evaluare tehnico-economică se comunică candidatului prin e-mail. Solicitantul/aplicantul/candidatul poate contesta rezultatul etapei de evaluare tehnico-economică în termen de 3 zile de la primirea rezultatului. Contestatia se va depune:

- prin email, la adresa [startupdorohoi@fundatiacorona.ro](mailto:startupdorohoi@fundatiacorona.ro) cu confirmare de primire sau

-la registratura

Pentru a putea trece în etapa următoare de evaluare, etapa interviului, proiectul trebuie să primească un minim de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică. Proiectele cu un punctaj mai mic de 50 puncte la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

**Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este respins.**

### **COMUNICARI**

Canale de comunicare oficială agreate:

- E-mail,
- Fax,
- Posta

Deoarece comunicarea prin mijloace electronice este ușor accesibilă vom acorda o atenție deosebită acestui mijloc de comunicare, care va fi utilizat cu preponderență.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresa de e-mail validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații,

Toate mesajele primire/respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondență oficială,

Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător,

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresa de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria părților, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresa unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună, întâlnită în practică este atunci când capacitatea emailului destinatarului a ajuns la limită – este datoria fiecărei părți să se asigure că adresa de mail este complet funcțională.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării.
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză (exemplu: Ref: ID Aplicație - Solicitare de informații cu privire la achiziția de echipamente),
- să fie precizată persoana către care se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil,
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar,
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și eventual să conțină un număr de telefon.

#### **2.4 FINALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE**

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității și tehnico-economice) și obținerea unui punctaj de minim 50 de puncte.

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Comisia va întocmi un Raport final ce va conține punctajele stabilite pentru fiecare proiect analizat în urma parcurgerii tuturor etapelor de evaluare, o listă cu proiectele respinse și un clasament ținând cont de regulile de departajare stabilite.

#### Publicare și comunicarea rezultatelor

Rezultatele procesului de evaluare, după aprobarea rapoartelor de evaluare de către comisii, se vor comunica candidaților prin următoarele cai:

- Prin afișare pe pagina de internet a **Beneficiar al finanțării nerambursabile** și/sau a partenerului \_\_\_\_\_
- comunicare scrisă transmisă prin email.

Prin finalizarea procesului de evaluare se înțelege evaluarea ultimului proiect înscris în concurs.

Contestarea punctajului se va face în scris în termen de 1 zi după publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat. Contestația se va transmite prin email la adresa [startdorohoi@fundatiacorona.ro](mailto:startdorohoi@fundatiacorona.ro).

**Atenție:** în această fază nu se poate contesta punctajul acordat în etapa de evaluare tehnico-economică. În această fază se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final în vederea selecției la finanțare și a listei de rezervă a proiectelor.

#### **2.5 IERARHIZAREA ȘI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI**

Beneficiarul finanțării nerambursabile, UAT Municipiul Dorohoi, împreună cu partenerul Fundația Corona va lansa un număr de **minim 5 apeluri** de finanțare pentru planuri de afaceri, corespunzător fiecărei grupe de formare constituite. Se vor selecta pentru finanțare planurile de afaceri cu cele mai bune 4 punctaje din fiecare grupă (4 grupe de formare) plus cele mai bune 4 punctaje indiferent de grupă la care s-a absolvit cursul.

Celelalte planuri de afaceri care sunt eligibile și au obținut peste 50 puncte vor fi considerate rezerve.

În cazul în care sunt solicitări de subvenții mai mici de 113620,00 lei, sau se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, **comisia propune finanțarea parțială sau totală a planului de afaceri a uneia sau mai multor rezerve.**

În cazul în care în cadrul unui apel nu este alocată în totalitate suma prevăzută, după încheierea tuturor apelurilor se va organiza un al cincilea apel cu o valoare constituită din totalul valorilor nealocate.

#### **2.6 CONTESTATII/SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR**



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Contestatia se transmite in scris la registratura, fiecarei contestatii alocându-se un numar de inregistrare sau prin email, la adresa [startupdorohoi@fundatiacorona.ro](mailto:startupdorohoi@fundatiacorona.ro) cu confirmare de primire.

**Contestatiile in cadrul etapei de evaluare tehnico-economica** – vor avea ca obiect punctajul obtinut in urma evaluarii criteriilor de selectie. Rezultatele ce nu sunt contestate in termen de 3 zile lucratoare de la primirea rezultatului la aceasta etapa vor fi considerate finale, solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat in cadrul etapelor viitoare de evaluare.

**Contestatiile in cadrul stabilirii clasamentului final** in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor – vor avea ca obiect erorile de stabilire a clasamentului in vederea finantarii. In aceasta faza nu se pot contesta rezultatele etapei de evaluare administrativa si a eligibilitatii sau a etapei de evaluare tehnico-economica. In aceasta faza se pot contesta strict rezultatele privind clasamentul final in vederea selectiei la finantare si a listei de rezerva a proiectelor.

Analiza contestatiei in aceasta etapa este facuta de catre presedintele comisiei de evaluare, iar corecturile sunt realizate direct in raportul final de selectie rezultat in urma contestatiilor. Contestarea punctajului se va face in scris in termen de 1 zi de la publicarea rezultatelor, prin transmiterea unei contestatii la care se ataseaza documentul de evaluare primit de candidat. Clasamentul va fi actualizat, dupa caz.

Dupa finalizarea re-evaluarii punctajelor contestate , pentru care contestatia s-a acceptat, se intocmeste un nou raport de evaluare in urma contestatiilor ce va fi adus la cunostinta solicitantilor.

Daca contestatia nu este acceptata, presedintele de comisie nu va repune proiectul in procesul de re-evaluare, in acest caz punctajul se va mentine si va fi cuprins direct in raportul final de evaluare in urma contestatiilor.

## **2.7 INFIINTAREA INTREPRINDERII NOI**

Afacerile care fac obiectul planurilor de afaceri aprobate se vor derula in cadrul unor **intreprinderi**, asa cum sunt acestea **definite in art. 2, alin. 1 si 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii**, cu modificarile si completarile ulterioare. Conform acestor prevederi legale, intreprinderea este ”orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa faca activitati de productie, comert sau prestari de servicii, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice, precum si asociatii si fundatii, cooperative agricole si societati agricole care desfasoara activitati economice”.

In intelesul schemei de minimis, se intelege prin “intreprindere —orice entitate implicata intr-o activitate economica si care e constituita conform legii 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

conform legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale.”

### **Inființarea întreprinderii**

În această perioadă, câștigătorii Competiției de Planuri de Afaceri vor beneficia de servicii de consultanță și mentorat anterior înființării afacerilor.

Astfel, candidații vor realiza ajustări în planul de afaceri dacă este cazul. În realizarea acestor ajustări beneficiarii vor fi asistați de echipa de consilieri care vor asista firmele nou create în primul an de activitate. La acceptul final, planul de afaceri însoțit de o fișă de consemnare a modificărilor se va demara etapa de contractare.

În cazul în care în această etapă unul din câștigătorii concursului va renunța la subvenție, acesta va notifica în scris această renunțare, locul lui fiind ocupat de următorul clasat (din lista de rezervă).

Beneficiarii acceptați pentru subvenționarea totală sau parțială a planurilor de afaceri vor beneficia de consultanță pentru înființarea firmei, în conformitate cu:

- forma juridică prevăzută în planul de afaceri revizuit;
- codurile CAEN prevăzute în planul de afaceri;
- forma de conducere prevăzută în planul de afaceri.

Consultanții din echipa proiectului (Fundatia Corona, UAT MUNICIPIUL DOROHOI vor asista beneficiarul în obținerea condițiilor premergătoare înființării firmei (rezervare de nume, închiriere de spațiu), și pentru înregistrarea întreprinderii în Registrul Comerțului.

Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social în Municipiul Dorohoi.

Fiecare întreprindere nou înființată va trebui să angajeze cel puțin 1 persoană la cel târziu luna 3 de la data semnării contractului de subvenție. Planurile de afaceri se implementează într-o perioadă de maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție – aceasta fiind etapa de implementare. Această etapă de implementare este urmată de etapa de sustenabilitate a afacerii de 6 luni.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu de salariați astfel atins, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri.

Nerespectarea țintei stabilite în planul de afaceri, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

#### 2.8.1 Ajutorul de minimis

Utilizarea fondurilor publice (inclusiv a fondurilor europene) pentru a sprijini o întreprindere, acordându-i astfel un avantaj în detrimentul altor entități (concurente pe piață), poate constitui ajutor de stat. În conformitate cu normele europene, unele ajutoare de stat sunt ilegale tocmai pentru că ele sunt de natură să distorsioneze concurența pe piața comună.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

Articolul 108 alineatul (3) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE) prevede obligația de a notifica Comisiei Europene ajutoarele de stat, astfel încât aceasta să evalueze dacă sunt compatibile cu piața comună.

Regula *de minimis* a fost introdusă pentru exceptarea de la notificare a ajutoarelor de o valoare mică. Astfel, ajutoarele cu o valoare de până la 200.000 euro, acordate unei întreprinderi pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, sunt considerate compatibile cu regulile de concurență pe piața comună.

Toate ajutoarele *de minimis* acordate în baza acestei scheme iau forma finanțării nerambursabile și se supun Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis* (Regulamentul *de minimis*).

### **Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis**

#### **Valoarea ajutorului**

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului.
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin planul de afaceri, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro<sup>2</sup>, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori carora li se aplică un plafon mai mic.
- Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de marfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de marfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri.

<sup>2</sup> În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/ domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

### **Intreprinderea unica**

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Intreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Intreprinderile care întretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4<sup>4</sup> alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria microîntreprinderilor.

Astfel, dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați mai mic decât 10 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați) înregistrate de B. Pe de altă parte, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de minimis, A și B nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

#### Cumulul ajutoarelor

- Plafonul de *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim de *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii Planului de afaceri și anul curent depunerii Planului de afaceri.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare de *de minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
  2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
  3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele de *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
  4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul de *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul de *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul de *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim de *de minimis* se face indiferent de:
    - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabila, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilitati privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
- Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acesteia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci aceasta valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro<sup>3</sup> valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
  - Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de excepție pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de excepție pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
  - **În cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin Planul de afaceri depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro sau 100.000 euro), Planul de afaceri va fi respins. În acest caz nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată care s-ar încadra în plafonul *de minimis* aplicabil.**

#### **Data acordării ajutorului de minimis**

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul proiectului, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de subvenție aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/rambursărilor efective.

#### **2.9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE**

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființată de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri. Contractul de subvenție este semnat între **Beneficiarul finanțării nerambursabile** și întreprinderea nou înființată de către câștigătorul prezentei competiții.

<sup>3</sup> Ratele de schimb InforEuro sunt publicate la adresa

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

#### **Termene limita:**

Dupa ajustările ce au intervenit in faza de asistenta anterioara infiintarii firmelor, beneficiarii ajutorului nerambursabil vor fi invitati la semnarea contractului, dupa un program comunicat si discutat cu beneficiarul.

#### **In faza precontractuala se va verifica incadrarea intreprinderii in categoria IMM cu scopul analizei acordarii ajutorului de minimis.**

Contractul de subventie – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid– Anexa 7. Contractul de subventie contine clauzele minime obligatorii. Beneficiarul finanțării nerambursabile poate include si alte clauze contractuale, functie de situatia specifica a fiecarui beneficiar si a fiecarui plan de afaceri, cu conditia ca acestea sa nu contravina clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subventie, precum și toate drepturile și obligatiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau partiale, novatiei, subrogatiei sau a oricarui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligatiilor și drepturilor din contractul de subventie de catre Beneficiar.

Beneficiarul isi va deschide cont la o institutie de credit sau la trezorerie, conform solicitarilor Beneficiarul finanțării nerambursabile, și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont, inainte de semnarea contractului de subventie.

Pe parcursul proiectului, antreprenorii care infiinteaza afaceri prin ajutorul de minimis vor beneficia de **servicii de consiliere gratuita** din partea partenerului responsabil, in scopul mentinerii afacerii in conditii de siguranta si profitabilitate.

### **3. TERMENE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU PLATA AJUTORULUI DE STAT**

**Intreprinderea nou creata va trebui sa devina operationala/dezvoltata in termen de maxim 1 luna de la semnarea contractului de subventie.**

In vederea eliberarii primei transe de plata, beneficiarul contractului de subventie trebuie sa faca dovada operationalizarii intreprinderii prin prezentarea de contracte de furnizare bunuri/contracte de servicii/angajare personal, inchiriere / autorizare spatii, etc.

In cazul in care beneficiarul subventiei nu poate dovedi operationalizarea intreprinderii in termen de 3 luni de la semnarea contractului de subventie, contractul se va rezilia si subventia va fi acordata urmatorului de pe lista de rezerva.

In cazul in care beneficiarul nu poate dovedi utilizarea subventiei in scopul descris in planul de afaceri timp de 3 luni din momentul incasarii subventiei, el va fi obligat sa restituie integral subventia acordata.

Transele vor fi platite conform prevederilor Contractului de subventie, anexat la prezentul Ghid, in baza documentelor justificative solicitate de Beneficiarul finanțării nerambursabile.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

#### **4. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Dupa perioada de implementare a proiectului, beneficiarul trebuie sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii numarului locurilor de munca pe o perioada de minimum 6 luni, perioada numita si perioada de sustenabilitate.

Pentru perioada de sustenabilitate, fiecare beneficiar va primi procedura operationala de monitorizare si control, procedura ce face parte din pachetul contractului de subventie.

Expertii din comisia de acordare granturi vor intocmi si preda fiecarui beneficiar formularistica necesara solicitarii ajutorului de minimis si procedura de raportare a indeplinirii conditiilor aferente alocarii transelor de finantare.

Pe parcursul primelor 12 luni de functionare, dupa alocarea primei transe, membrii echipei administratorului schemei de minimis vor verifica periodic (lunar/trimestrial) activitatile si cheltuielile realizate de catre intrerinderi in vederea stabilirii conformitatii cu planul de afaceri si prevederilor specifice ajutorului de minimis. Verificarea se realizeaza in baza raportarilor tehnice si financiare realizate de catre intreprinderi si vizitelor efectuate la sediul acestora de catre expertii administratorului. Se asigura informarea beneficiarilor in timp real cu privire la orice modificare aferenta implementarii proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului ajutorului de minimis si realizarii in bune conditii a obligatiilor asumate prin planul de afaceri si prin contractul de subventie.

Procedura stabileste:

- indicatorii urmariti, obligatiile si termenii de raportare a beneficiarilor;
- modalitati de monitorizare, verificare si control;
- instrumentele de verificare si monitorizare utilizate;
- masuri care se impun in cazul incalcarii conditiilor prevazute de schema de minimis

Procedura de monitorizare face parte din pachetul contractului de subventie, fiind comunicata si transmisa beneficiarilor la semnarea acestuia.

#### **5. ACHIZITIILE**

Pe parcursul implementarii se vor respecta prevederile si recomandarile in concordanta cu legislatia nationala in vigoare:

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile in vigoare.



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

*“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”*

## **6. MASURI DE INFORMARE SI PUBLICITATE**

Masurile de informare si publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislatiei si prevederilor in vigoare.<sup>4</sup>

## **7. DISPOZITII FINALE**

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta in descalificarea participantului.

Concursul nu sustine initiative de caritate, proiecte ale organizatiilor nonprofit, actiuni ce incalca legea in vigoare, actiuni politice, teroriste si antisociale.

Orice comportament indecent fata de organizatori, juriu si alti participanti la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor in asemenea cazuri va fi finala, fara drept de contestare.

Organizatorii isi rezerva dreptul de a corecta conditiile prezentului Ghid al Solicitantului in caz de nevoie, pe parcursul desfasurarii Concursului. **Schimbarile parvenite in Regulamentul de concurs vor fi date publicarii pe site-ul [www.primariadorohoi.ro](http://www.primariadorohoi.ro) cu minim 2 zile inainte de data intrarii in vigoare a respectivei modificari.**

Eventualele litigii aparute intre Organizator si participantii la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabila sau, in cazul in care aceasta nu va fi posibila, litigiile vor fi solutionate de instantele judecatoresti române competente.

**Pot solicita clarificari la prezentul Ghid al Solicitantului in termen de 5 zile de la publicare.**

## **8. LISTA DOCUMENTELOR SI FORMULARELOR DISPONIBILE**

In vederea standardizarii si transparentizarii derularii Concursului de Planuri de Afaceri „**Business start DOROHOI**”, organizat in cadrul proiectului „Comunitatea marginalizata Plevna-Dorohoi – program integrat de măsuri de interventie (CMP-Dh)” au fost elaborate urmatoarele formulare si modele, care se regasesc ca anexe la Ghidul Solicitantului :

- Anexa 0 - OPIS -model standard
- Anexa 1 - Cererea de inscriere in competitie
- Anexa 2. Plan de afaceri – model standard
- Anexa 3 Buget si Previziuni Financiare
- Anexa 4 Declaratia\_eligibilitate
- Anexa 5 Declaratie\_conflict\_interese
- Anexa 6- Declaratie\_dubla\_finantare

<sup>4</sup> [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV\\_29\\_ianuarie2018\\_SGuv.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/transparenta/comunicare/2018/MIV_29_ianuarie2018_SGuv.pdf)



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

- Anexa 7 Contract de subvenție\_4.2 2017
- Anexa 9- Fisa de verificare a conformității administrative și a eligibilității
- Anexa 10- Grila de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Documentele se regăsesc la următoarea adresă web <https://www.primariadorohoi.ro/>

## **9. TERMENI, DEFINITII, PRESCURTARI**

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul document au următorul înțeles:

- a) **administrator<sup>5</sup> al schemei de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU sau prin Organismele Intermediare pentru POCU.
- b) **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene prin Autoritatea de Management pentru POCU
- c) **Beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului solicitantului condiții specifice „ Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunități marginalizate”, care implementează un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 4 „ Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis către întreprinderi sau pentru înființarea de start-up-uri. În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului condiții specifice „ Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în comunitățile marginalizate”, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:
  - Autoritățile publice locale cu responsabilități în domeniul, în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate
  - ONG-uri în parteneriat cu actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate.
- d) **Beneficiar de ajutor de minimis – întreprinderea care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „ Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.2 al POCU, de ajutor de minimis, fie prin angajare de persoane și/sau pentru susținerea de programe de ucenicie și stagii, fie pentru înființarea de start-up-uri în cadrul unor măsurii de antreprenariat;**
- e) **comercializarea produselor agricole<sup>6</sup>** – detinerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități

<sup>5</sup> Cf. art. 3, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr. 534/2016, cu modificările și completările ulterioare

<sup>6</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

de pregătire a produsului pentru aceasta prima vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

- f) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- g) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului *de minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor *de minimis*;
- h) **întreprindere** — întreprindere — orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform legii 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderi familiale.”
- i) **întreprinderea unică**<sup>7</sup> – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.Întreprinderile care întretin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate “întreprinderi unice”.
- j) **My SMIS**<sup>8</sup> – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- k) **Proiect** - proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360) în

<sup>7</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

<sup>8</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**“Proiect co-finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020”**

comunități marginalizate, implementat de **Beneficiar al finanțării nerambursabile.**

- l) **prelucrarea produselor agricole**<sup>9</sup> – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- m) **produse agricole**<sup>10</sup> – înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- n) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe internet
- o) **Intreprindere operațională** – Intreprinderea nou creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor în conformitate cu planurile de afaceri.
- p) **Aplicant/participant la concurs**- persoana care depune un dosar al Planului de afaceri în cadrul competiției “Business Start in Dorohoi”

<sup>9</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



Fundația Corona

Iași, Str. Păcurari nr. 21  
0232.244530, 0232.244536  
office@fundatiacorona.ro

