

acreditat pentru
CERTIFICARE



SR EN ISO/CEI 17021-1:2015
CERTIFICAT DE ACREDITARE
SM 004



C E R T I F I C A T

SRAC certifică organizația/ certifies the organisation

U.A.T. MUNICIPIULUI DOROHOI

Str. Grigore Ghică, nr. 34, Dorohoi, jud. Botoșani

**pentru următoarele activități/
for the following fields of activities**

Servicii de administrație publică locală

Local public administration services

că are implementat și menține un
sistem de managementul calității
conform condițiilor din standardul

which has implemented and maintains a
quality management system
which fulfils the requirements of the standard

SR EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)



Valabilitatea certificatului este condiționată de
efectuarea supravegheților anuale până la data de:



07-
2020

07-
2021

nr. certificat/ certificate registration no. **11832**

data inițială a certificării/ initial certification date **03 iulie 2019**

data recertificării/ reissuing date -

data ultimei actualizări/ last update -

valabil până la/ valid until **02 iulie 2022** (cu condiția vizării anuale)

SRAC CERT SRL, Str. Vasile Pârvan Nr. 14, Sector 1, București www.srac.ro

Director General
Ing. Mihaela Cristea





THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

SRAC as an IQNet Partner hereby states that the organization:

U.A.T. MUNICIPIULUI DOROHOI

Str. Grigore Ghică, nr. 34, Dorohoi, jud. Botoșani

for the following scope:

Local public administration services

has implemented and maintains a

Quality Management System

which fulfils the requirements of the following standard:

ISO 9001 : 2015

Issued on: 2019 - 07 - 03

First issued on: 2019 - 07 - 03

for the validity date, please refer to the original certificate issued by **SRAC***

Registration Number: RO - 11832



Alex Stoichitoiu
President of IQNet

eng. Mihaela Cristea
SRAC General Manager



IQNet Partners:**

AENOR Spain AFNOR Certification France APCER Portugal CCC Cyprus CISQ Italy
CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany FCAV Brazil
FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia Inspecta Certification Finland INTECO Costa Rica
IRAM Argentina JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland
Quality Austria Austria RR Russia SIGE México SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey Vinçotte Belgium YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* This attestation is directly linked to the IQNet Partner's original certificate and shall not be used as a stand-alone document

** The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

INFORMATIE DOCUMENTATA- DOMENIUL DE APLICARE AL SMC

Data: 15.02.2019

DOMENIUL DE APLICARE AL SISTEMULUI DE MANAGEMENT CALITATE

Activitățile organizației:

Domeniu de activitate / Domeniul de certificare:

Servicii de administratie publica generala; Cod CAEN: 8411

Primăria Municipiului Dorohoi este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică. Acesta posedă un patrimoniu și are inițiativă în ceea ce privește administrarea intereselor publice municipale, exercitând, în condițiile legii, autoritatea în limitele administrativ - teritoriale stabilite.

Primăria Municipiului Dorohoi funcționează pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în probleme locale de interes deosebit.

Primăria Municipiului Dorohoi este instituția publică cu activitate permanentă, formată din Primar, Viceprimari, Secretarul municipiului și aparatul de specialitate. Primăria Municipiului Dorohoi prin aparatul de specialitate aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și soluționează problemele curente ale colectivității în care funcționează.

Consiliului Local la propunerea Primarului, aprobă organigrama, statul de funcții, numărul de personal, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate, prin care se stabilesc competențele și atribuțiile personalului, în condițiile prevăzute de lege.

Pentru SMI aplicat institutia intentioneaza sa obtina urmatoarele rezultate:

- furnizarea de servicii care indeplinesc cerintele clientului/cetateanului, obligatiile de conformare si alte cerinte aplicabile;
- sporirea satisfactiei clientului pentru serviciile furnizate;
- imbunatatirea performanei de mediu;
- indeplinirea obligatiilor de conformare ;
- indeplinirea obiectivelor declarate in domeniul calitatii

Primăria Municipiului Dorohoi a identificat și analizat elementele interne și externe pentru scopul și direcția strategică proprie, care influențează rezultatele intenționate ale SMC (interne: condiții de mediu, de clima, poluare, disponibilitatea resurselor; externe: culturale, sociale, politice, legale, reglementare, financiare, economice, naturale și contextul competitiv; de organizare: forma de organizare, informațiile și luarea deciziilor, politici și obiective strategice, capacitatea organizației în termeni de capital, oameni, cunoștințe, procese, sisteme și tehnologii, standarde și modele adoptate, ciclul de viață al serviciilor).

Primăria Municipiului Dorohoi a determinat partile interesate relevante, cu precizarea așteptărilor și necesităților relevante ale acestora, inclusiv cele care devin obligații de conformare (autorități, clienți, furnizori, acționari, vecini, angajați) și are în vedere înțelegerea și conformarea la cerințele acestora.

Personalul este competent, are o pregătire adecvată și de cu vechime mare în domeniu.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



INFORMATIE DOCUMENTATA- DOMENIUL DE APLICARE AL SMC

Serviciile din exterior : instruiri externe, autorizari si atestari, servicii de medicina muncii sunt achizitionate pe baza cerintelor informatiei documentate in procedura de lucru "Aprovizionare", cod PL-03, si sunt tinute sub control conform acestei documentatii.

Implementarea si functionarea sistemului de management al calitatii a avut la baza evaluarea riscurilor privind managementul calitatii . Riscurile sunt reevaluate, anual. Metodologiile utilizate, rapoartele de evaluare de risc si planurile de tratare a riscurilor sunt mentinute ca informatie documentata a sistemului de management.

Unitatile organizatorice si delimitarile fizice (adresele) in care se aplica SM:

- Dorohoi, str Grigore Ghica, nr 34
- puncte de lucru- in diverse situatii
- sediile clientilor- in diverse situatii

APROBAT,
Primar
ing. Dorin ALEXANDRESCU





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



INFORMATIE DOCUMENTATA- ANGAJAMENT SI LEADERSHIP

Conducerea la cel mai inalt nivel a Primariei Municipiului Dorohoi

demonstreaza leadership si angajament pentru dezvoltarea si implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu-sanatate si securitate ocupationala, precum si pentru imbunatatirea continua a eficacitatii acestuia prin:

- asumarea raspunderii pentru eficacitatea sistemului de management integrat calitate-mediu-sanatate si securitate ocupationala
- stabilirea politicii si a obiectivelor referitoare la calitate, mediu si sanatate si securitate ocupationala, corespunzatoare cu domeniul societatii si compatibile cu directia strategica si contextul organizatiei
- asigurarea stabilirii obiectivelor specifice pentru calitate, mediu si sanatate si securitate ocupationala pe functiile relevante din societate si corelate cu politica,
- comunicarea in cadrul societatii a importantei satisfacerii cerintelor clientilor/ cetatenilor, a altor parti interesate, a necesitatilor actuale si viitoare ale acestora,
- promovarea abordarii pe baza de proces si gandirii bazate pe risc,
- asigurarea unei structuri organizatorice, definirea si comunicarea responsabilitatilor si autoritatilor in societate, sustinerea intregului personalului, pentru contributia acestuia la eficacitatea sistemului de management,
- integrarea cerintelor sistemului de management in procesul de lucru
- conducerea analizelor efectuate de management privind adecvarea, eficacitatea si imbunatatirea continua a sistemului de management integrat calitate, mediu si sanatate si securitate ocupationala
- asigurarea disponibilitatii resurselor umane si materiale pentru desfasurarea intensiv, in bune conditii a proceselor in cadrul societatii, pentru îndeplinirea politicii, obiectivelor și programelor de management,
- comunicarea importantei unui management eficace al calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale si a conformarii cu cerintele sistemului de management integrat,
- asigurarea ca sistemul de management al calitatii, mediului si sanatatii si securitatii ocupationale obtine rezultatele intentionate;
- promovarea imbunatatirii continue
- sustinerea functiilor relevante de management sa demonstreze leadership in zonele lor de responsabilitate.

Primar
ing. Dorin Alexandrescu

