



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea CRITERIILOR DE IERARHIZARE stabilite prin punctaj , pentru stabilirea ordinii de prioritate ,in vederea soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor destinate închirierii pentru tineri, construite prin ANL in municipiul Dorohoi .**

Consiliul Local al municipiului Dorohoi , Județul Botoșani întrunit în ședința extraordinară din 9-09-2016;

-analizând expunerea de motive și referatul de specialitate înregistrat sub nr. 11669 din data de 30-08-2016, prin care Compartimentul Locativ Imobiliar din cadrul Primăriei municipiului Dorohoi propune Consiliului Local al municipiului Dorohoi aprobarea **Criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj , in vederea** soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor pentru tineri construite prin ANL in municipiul Dorohoi ;

-în conformitate cu: prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare,

-având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 816/2005 și Hotărârea de Guvern nr. 592/2006 privind modificarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, **HGR nr. 251\6-04-2016** și prevederile art.36 alin.2 lit.c, lit.d, alin.5 lit.a, alin.6 lit.a pct.5, pct.17, alin.6 lit.e și ale art. 45 alin.3 din Legea nr.215/2001 ,privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

-motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

-în temeiul art.45(1) din Legea 215 /2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### Hotărăște:

**Art.1.** Se aprobă CRITERIILE DE IERARHIZARE , stabilite prin punctaj, pentru stabilirea ordinii de prioritate ,in vederea soluționarii cererilor de atribuire a locuințelor destinate închirierii pentru tineri ,construite prin ANL , in municipiul Dorohoi .

**Art.2.** Primarul municipiului Dorohoi prin Comisia de analiză, evaluare și întocmire a listei de prioritate pentru solicitările de locuințe în regim ANL ,Compartimentul Locativ Imobiliar și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se va comunica:

- Instituției Prefectului Județului Botoșani,
- Primarului municipiului Dorohoi;
- Compartimentului Locativ Imobiliar și Direcției economice - patrimoniu.
- Comisiei de analiză, evaluare și întocmire a liste de prioritate pentru solicitările de locuințe în regim ANL ;

- Masa media locale.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚA  
CONSILIUL LOCAL  
dr. vet. Sergiu Așcuța Dascaluic

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 72 din 09.09.2016



## CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DORHOI

A. I. CUZA 41  
715200 - DORHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ANEXA NR.1 LA HCL NR. 22/09 Septembrie 2016

### CRITERII-CADRU pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

#### A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia – trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Consiliului Local al municipiului Dorohoi sau a unității în care își desfășoară activitatea, pe raza municipiului Dorohoi.

Acte doveditoare: declarații autentificate, ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

**NOTĂ:** Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familiiști sau nefamiliiști, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familiiști sau nefamiliiști se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependențele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia- soț/soție, copil și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele, respectiv în municipiului Dorohoi.



4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

**NOTĂ:**

- Lista de priorități se stabilește anual .
- Solicitanții înscriși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor prevăzute la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj**

**1. Situația locativă actuală**

- 1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat ..... 10 puncte
- 1.2. Tolerat în spațiu ..... 7 puncte
- 1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -
  - a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv ..... 5 puncte
  - b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv ..... 7 puncte
  - c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv ..... 9 puncte
  - d) mai mică de 8 mp ..... 10 puncte

**NOTĂ:**

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la cap. A pct. 2.

**2. Starea civilă actuală**

**2.1. Starea civilă:**

- a) căsătorit ..... 10 puncte
- b) necăsătorit ..... 8 puncte

**2.2. Nr. de persoane în întreținere:**

**a) Copii**

- 1 copil ..... 2 puncte
- 2 copii ..... 3 puncte
- 3 copii ..... 4 puncte
- 4 copii ..... 5 puncte



-> 4 copii 5 puncte +1 punct pentru fiecare copil

b)alte persoane, indiferent de numărul acestora ..... 2 puncte

### 3.Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus ..... 2 puncte

### 4.Vechimea cererii solicitantului

4.1.până la 1 an ..... 1 punct

4.2.între 1 și 2 ani ..... 3 puncte

4.3.între 2 și 3 ani ..... 6 puncte

4.4.între 3 și 4 ani ..... 9 puncte

4.5.pentru fiecare an peste 4 ani ..... 4 puncte

### 5.Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1.fără studii și fără pregătire profesională ..... 5 puncte

5.2.cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 8 puncte

5.3.cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte

5.4.cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte

5.5.cu studii superioare ..... 15 puncte

#### NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

### 6.Situații locative sau sociale deosebite

6.1.tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 puncte

6.2.tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte

6.3.tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

### 7.Venitul mediu brut lunar/membru de familie

7.1.mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte

7.2.între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie ..... 10 puncte

#### NOTĂ:

- Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A de mai sus.

- în cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest



criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă+ starea de sănătate actuală).

- În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

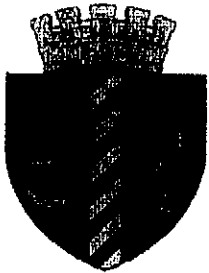
- În cazul locuințelor destinate în mod exclusiv tinerilor specialiști din învățământ sau sănătate se pot propune și adopta criterii specifice în suplimentarea celor prevăzute de criteriile-cadru, în condițiile legii.

Primar,

ing.Dorin Alexandrescu

Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități

consilier local, Nacu Segiu \_\_\_\_\_  
consilier local, Irimia Costel Daniel \_\_\_\_\_  
consilier local, Adăscăliței Elena Daniela \_\_\_\_\_  
membru – Oficiul Juridic, cons Daniela Grosu \_\_\_\_\_  
membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Elena Ursan \_\_\_\_\_  
membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Luminița Mandache \_\_\_\_\_  
membru – Direcția de Asistență Socială, cons.Cornel Iacob \_\_\_\_\_  
membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref.Constantin Onciu \_\_\_\_\_



# CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

A. I. CUZA 41  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. *21/10* septembrie 2016

## ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARELOR PENTRU LOCUINȚELE A.N.L.

1) **Declarații autentificate (o singură declarație notarială)** ale titularului cererii și după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori ai familiei acestuia, din care să rezulte că solicitantul și familia sa (prin familie se înțelege solicitant, soț/soție și copii, care vor fi nominalizați, iar pentru solicitantul necăsătorit, se va preciza starea civilă) nu au deținut și nu dețin o locuință în proprietate și/sau nu beneficiază de o locuință cu chirie, proprietate de stat, a municipiului Dorohoi sau locuință aparținând unității unde își desfășoară activitatea pe raza municipiului Dorohoi. Tot în declarație, solicitantul va preciza unde și în ce calitate locuiește în fapt familia sa - **original (legalizat)**;

2) **Certificat fiscal** din care să rezulte că nu figurează cu locuință proprietate personală și nu au înstrăinat locuință proprietate personală ( soț/soție, copil major)- **original** ;

3) **Certificatul de căsătorie** al solicitantului – **copie legalizată** ;

• sau, după caz, sentința de divorț- legalizată la judecătoria, copie după certificatul de deces - **copie**;

4) **Actul de identitate** al solicitantului, soțului/soției(după caz) - **copie**;

5) **CertIFICATELE DE NAȘTERE** ale copiilor sau actele de identitate (după caz) - **copie**;

6) **Sentință judecătorească de încredințare a minorilor**- legalizată la judecătoria - **copie**;

• pentru copiii rezultați din concubinaj, recunoscuți de ambii părinți – **declarație notarială - original**;

7) **Dovada calității în care solicitantul locuiește la adresa unde figurează cu domiciliul stabil**. În acest sens se va prezenta, după caz:

➢ contract de închiriere încheiat între părți și înregistrat la Administrația locală a Finanțelor Publice, (în contract se va menționa în mod expres suprafața locuibilă).

➢ Nu se aprobă contract de comodat. La contractul de închiriere (se va preciza suprafața închiriată anterior datei primirii prezentei adrese, iar în condițiile în care suprafața închiriată este de la părinți , trebuie să faceți dovada plății taxelor și impozitelor și plata tuturor utilităților aferente suprafeței închiriate – **original** ;

➢ documente din care să rezulte **suprafața locuibilă** deținută (cu chirie/ tolerat în spațiu) m.p. / locatar sau membru al familiei solicitantului ( contract de vânzare-cumpărare; schița locuinței; extras C.F; adeverință de impunere) – **copie**;

➢ de asemenea titularul contractului de închiriere va prezenta și viza de reședință eliberată de către Serviciul Public de Evidență Informatizată a Persoanelor.

8) **Actele de identitate ale persoanelor care locuiesc cu domiciliul stabil, la adresa familiei solicitantului**. Pentru copii cu vârsta sub 14 ani, se vor prezenta certificatele de naștere - **copie**;

9) **Sentință judecătorească de evacuare și procesul verbal de punere în aplicare a sentinței sau somația de evacuare în cazul în care solicitantul este evacuat din locuința retrocedată fostului proprietar** –legalizată la judecătoria - **copie**;



**10) Dovada studiilor absolvite de solicitant(ă) pe baza ultimei diplome obținută.**

Pentru absolvenții de liceu diploma de bacalaureat va fi însoțită, după caz, de atestatul obținut la absolvire, ~~formă legalizată~~ - copie legalizată;

**11) dacă este cazul:**

> documente din care să rezulte dacă solicitantul, un alt membru al familiei și / sau aflat în întreținere suferă de o boală care necesită potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus certificat medical, - dacă este cazul - semnat de medical de specialitate și de conducătorul instituției medicale, precum și de către comisia de expertiză); - **original**

> certificat de handicap pentru membrii familiei solicitantului (soț/soție și copii); - **copie și original** ;

**12) solicitantul, în vârstă de 18 ani, provenit din centru de ocrotire socială, va prezenta acte doveditoare în acest sens; - copie și original ;**

**13) Adeverință de la locul de muncă însoțită de o copie de pe registrul general de evidență al salariaților (REVISAL) din care să reiasă faptul că își desfășură activitatea pe raza municipiului Dorohoi;**

> din adeverința eliberată de angajator trebuie să rezulte cu claritate adresa completă a locului de muncă unde își desfășoară activitatea solicitantul - **copie semnată și stampilată pentru conformitate de angajator** ; .

> În alte situații: adeverință de la locul de muncă în care să se precizeze faptul că titularul cererii este angajat cu statut special în conformitate cu prevederile legale sau alte acte doveditoare în acest sens pentru cadre militare

Solicitanții cadre militare, medici rezidenți, salariați ai M.A.P.N, M.A.I., S.R.I. trebuie să prezinte adeverințe care să ateste că nu au beneficiat de locuință construită prin programe derulate de/pentru instituțiile respective.

**14) opis cu toate documentele anexate la dosar numerotate în ordinea lor (tipul documentului, nr. și data înregistrării) precum și datele de identificare: nume – prenume, adresă, număr de telefon ale solicitantului.**

Primar,

ing. Dorin Alexandrescu

**Președinte al comisiei de analiză, evaluare și întocmire a listei de priorități**

consilier local, Nacu Segiu \_\_\_\_\_

consilier local, Irimia Costel Daniel \_\_\_\_\_

consilier local, Adăscăliței Elena Daniela \_\_\_\_\_

membru – Oficiul Juridic, cons Daniela Grosu \_\_\_\_\_

membru – Compartiment Locativ Imobiliar, ref. Elena/Ursan \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons. Luminița Mandache \_\_\_\_\_

membru – Direcția de Asistență Socială, cons. Cornel Iacob \_\_\_\_\_

membru - Compartiment Locativ Imobiliar, ref. Constantin Onciu \_\_\_\_\_