

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMÂNIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 1214 / 19.11.2020

## A N U N Ţ

### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală:

Denumirea posturilor: 2 posturi de MUNCITOR NECALIFICAT, pe perioadă nedeterminată  
Direcției EDILITARE

#### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT (GRUPA 9, OCUPAȚII ELEMENTARE, CONFORM COR):

- nivelul studiilor: studii generale
- calificări: subgrupa majora 96 – muncitori în salubritate și alți lucrători cu pregătire elementară (cu toate ocupațiile aferente)
- vechime în specialitatea studiilor: fără condiții de vechime

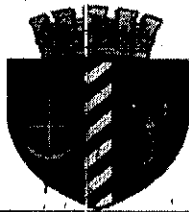
Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** : în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- b) **Proba practică**: 15.12.2020, ora 10.00, la sediul instituției.
- c) **Interviu**: 18.12.2020, ora 10.00, la sediul instituției

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din Hotărârea nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34  
715200 - DOROHOI  
BOTOȘANI - ROMANIA  
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310  
Tel.: +40(231)610133  
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



### DOSARUL DE CONCURS:

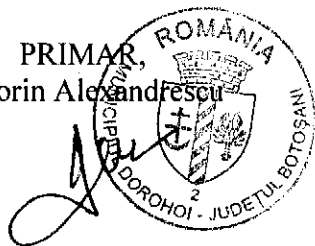
În vederea participării la concurs, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă (exstras REVISAL), sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; în cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (format european);
- h) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- j) actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției, la Compartimentul Resurse Umane, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 19.11.2020-04.12.2020.

Date contact: Primăria Municipiului Dorohoi, Compartimentul Resurse Umane, telefon 0231/610133 int.113.

PRIMAR,  
ing. Dorin Alexandrescu



COMP. RESURSE UMANE,  
cons. Ciomârtan Teresa