



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI**

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 745/15.02.2021

ERATĂ

LA ANUNȚUL CONCURSULUI DE RECRUTARE NR. 745/10.02.2021

pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Buget, Finanțe, Contabilitate, Salarizare, din subordinea Direcției Economice

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (de la Compartimentul Resurse Umane sau de pe site-ul instituției);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Ca urmare a acestei erate, se va completa anunțul concursului de recrutare nr. 745/10.02.2021

Întocmit,
Secretar comisie de concurs,
cons. Teresa Ciomârtan