



SIPOCA 1147/SMIS 152231
Nr. *R82/44* / din 16.03.2022

Aprob,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

CAIET DE SARCINI

- **Obiectul contractului:**

Servicii de catering pentru cursurile de formare profesională în domeniul prevenirii și combaterii corupției ”**CREȘTEREA TRANSPARENȚEI, ETICII ȘI INTEGRITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIUL DOROHOI**”, cod SMIS 152231

- Valoarea estimată a contractului de servicii (conform Cererii de finanțare): **20.807,34 lei**
- **Cod CPV 55520000-1 - Servicii de catering**



Cadru General

Municipiul Dorohoi a semnat contractul de finanțare cu MDLPA pentru proiectul cu titlul: "Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiului Dorohoi" finanțat prin intermediul Programului Operational Capacitate Administrativă, Apel: POCA/924/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, Componenta 1 CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, Axa Prioritară - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, cod SIPOCA 1147, cod SMIS 152231.

Localitatea beneficiară: Municipiul Dorohoi

Cod Inregistrare Fiscală: 4112945

Adresa Poștală: Str. Grigore Ghica, nr. 34, Dorohoi, Județul Botosani, CP 715200

Tel/Fax: 0231610133/0231611310

E-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Reprezentant legal: Primar - ALEXANDRESCU DORIN

Persoana de contact: Manager proiect – GAVRILIU CARMEN

E-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Obiectivul general al proiectului – Dezvoltarea unui sistem inovator și complex de prevenire și combatere a corupției la nivelul administrației publice locale a Municipiului Dorohoi pe principiul „stop-corupție”. Sistemul, conceput în acest scop, presupune implementarea măsurilor referitoare la prevenirea corupției, evaluarea nivelului acesteia, constientizarea fenomenului corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din cadrul U.A.T. Municipiul Dorohoi, îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din cadrul UAT din Dorohoi în domeniul prevenirii corupției, a transparenței, eticii și integrității în vederea generării unui impact pozitiv pe termen lung cu beneficii durabile pentru grupul țintă, care să contribuie la o mai bună funcționare a administrației publice locale a Municipiului Dorohoi, astfel încât să se alinieze la nivelul standardelor europene în termeni de transparență, etică și integritate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Creșterea gradului de informare și constientizare a cetățenilor și a personalului administrației publice locale din Mun. Dorohoi cu privire la impactul fenomenului corupției prin 4 campanii pentru 200 de astfel de participanți, Îndeplinirea/atingerea OS1 este rezultatul implementării Subactivității A.4.1 Campanii de informare, constientizare și educație publică în domeniul prevenirii și combaterii corupției și va contribui la indicatorul de realizare 5S65 Sondaje privind percepția în rândul cetățenilor și al personalului din cadrul administrației publice, precum și campanii de constientizare a publicului cu privire la corupție OS1 este corelat cu Rezultat program(R-POCA) R5: Grad crescut de constientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică atins prin R2: Rezultat Campanii de informare, constientizare și educație publică: 200 de persoane informate, educate în domeniul anticorupției;

1. OS2. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor profesionale pentru 120 de reprezentanți dintre aleși locali și personal din conducere și execuție din cadrul UAT Municipiul Dorohoi privind etica și integritatea. Îndeplinirea/atingerea OS2 este rezultatul implementării Subactivității A.3.1 – Organizarea sesiunilor de formare profesională și va contribui la indicatorul de realizare 5S66 Personal din autoritățile și instituțiile publice participante la formare în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității și la indicatorul de rezultat 5S26 Personal din autoritățile și instituțiile publice care a fost certificat la finalizarea cursurilor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității OS2 corespunde Rezultatului de program(R-POCA) R6:



Imbunatatirea cunostintelor si a competentelor personalului din autoritatile si institutiile publice in ceea ce priveste prevenirea coruptiei atins prin Rezultat proiect R1: Rezultat formare profesionala: 120 participanti certificati „Prevenire si combatere a coruptiei”;

2. OS3. Cresterea gradului de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei prin implementarea 1 platforme anticoruptie „e-stop-coruptie-Dorohoi”, introducerea si certificarea standardului ISO 37001 si introducerea a 2 noi proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie. Indeplinirea/atingerea OS3 este rezultanta implementarii Subactivitatilor A5.1.1 Creare platforma anticoruptie , A 5.1.2 Certificarea ISO 37001 - SISTEM DE MANAGEMENT ANTI-MITA, A 5.1.3 Adoptarea de proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie si indicatorii de evaluare aferenti in administratia publica locala din Municipiul Dorohoi si va contribui la indicatorul de realizare 5S64 Autoritati si institutii publice sprijinite sa dezvolte proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie si indicatorii aferenti OS3 este in stransa corelatie cu Rezultat program(R-POCA) R4: Grad crescut de implementare a masurilor referitoare la prevenirea coruptiei si a indicatorilor de evaluare in autoritatile si institutiile publice atins prin Rezultatele de proiect R3: 1 Platforma anticoruptie „e-stop-coruptie-Dorohoi”; R4: 1 Certificat ISO 37001 pentru U.A.T. Mun. Dorohoi; si R5: 2 noi proceduri operationale privind masurile preventive anticoruptie.

PREZENTARE CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICĂ:

Prezentul caiet de sarcini este necesar pentru identificarea specificațiilor tehnice pe care *serviciile de catering* trebuie să le prezinte astfel încât să satisfacă nevoile partenerului în cadrul contractului ”Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiul Dorohoi” în cadrul Programului Operational Capacitate Administrativă, Apel: POCA/924/2/2/Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, **Cod SMIS 152231**.

Cerintele prezentului caiet de sarcini sunt considerate minime si obligatorii. Nu se accepta niciun fel de deviere de la specificatiile tehnice, în sensul oferirii unor specificații sub cele menționate în prezentul caiet de sarcini.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Achiziție publică de servicii – Servicii de catering pentru participanții la cursurile de formare profesională în domeniul prevenirii și combaterii corupției (**conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu toate completările și modificările în vigoare**).

DESCRIERE SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZITIEI:

În cadrul programului POCA/924/2/2/152231, UAT DOROHOI va implementa proiectul ”Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul Municipiul Dorohoi”, **Cod SMIS 152231**.

Necesitatea achiziționării acestor *servicii de catering* este dată de specificul activităților desfășurate de echipa de implementare, activitati ce se vor desfasura în cadrul proiectului pe parcursul celor 8 de luni, pentru desfășurarea în condiții optime a conferinței de închidere proiect.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii, **conform bugetului aprobat al proiectului** este de: 22.680,00 lei cu TVA - Pachet masă prânz și coffee-break pentru 120 persoane participante la cursurile de formare profesională în domeniul prevenirii și combaterii corupției.

Participanți/eveniment: 120 persoane.

Durata evenimentului: 3 zile x 6h/zi, respectiv 18 ore

Preturile unitare din oferta financiară vor include toate costurile aferente prestării integrale a serviciilor de catering.



Operatorul economic prestator va presta servicii de catering conform detaliilor de mai jos:

-coffee break în fiecare zi de curs – se va asigura, prin servicii de catering, cafea naturală (0.125 l/pers cu zahăr alb și brun), îndulcitori artificiali și lapte condensat, prezentate în ambalaje individuale; prestatorul va asigura: servirea cafelei, din aparate tip expresor) precum și a ceaiului (0.2 l/pers diverse sortimente, miere și lămâie), apă minerală natural carbogazoasă și apă plată (minimum 0,5 litri/persoană, în recipiente din materiale reciclabile), băuturi răcoritoare naturale și carbogazoase (minimum 2 tipuri, în recipiente din materiale reciclabile), produse de patiserie și cofetărie (dulci și sărate, minimum 2 sortimente din fiecare, pot fi fursecuri spritate cu cacao, satelele cu unt și cascaval, mini croissant cu unt, mini pain au chocolat). Produsele incluse la fiecare pauză de cafea trebuie să fie suficiente pentru numărul de participanți la eveniment. Apa plată și cea minerală natural carbogazoasă, cafea și ceaiul vor fi asigurate, nelimitat, pe durata cursului.

Prestatorul va asigura următoarele:

- Accesorii de servire pentru pauzele de cafea (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, lingurițe, coșuri pentru deșeuri etc), fețe de masă albe și recipiente pentru păstrarea la cald a cafelei și apei pentru ceai;
- Accesorii de servire pentru masa de prânz (pahare, ceșcuțe de cafea, platouri, farfurii, șervețele, tacâmuri, etc) și recipiente pentru păstrarea la cald a preparatelor).

- O masă de prânz în fiecare zi a cursului – pentru aproximativ 120 de persoane. Numărul exact de participanți, data programată pentru fiecare acțiune și locul de desfășurare se vor comunica prestatorului printr-o comandă fermă ce va fi transmisă înainte de data fiecărui eveniment. Comanda va conține informații asupra tipului și cantității de servicii necesare pentru fiecare zi a respectivului eveniment, precum și asupra eventualelor restricții alimentare sau solicitări pentru anumite genuri de alimente sau modalități de preparare (lacto-vegetarian, raw-vegan, etc).

Ofertantul va veni cu 3 propuneri de meniuri distincte pentru cele 3 zile în care se vor desfășura cursurile.

Masa de prânz va trebui să acopere preparatele și produsele mai jos enumerate:

- Preparate de bucătărie: bufet cald și rece cu produse din carne – pui, vită, pește – cel puțin 3 sortimente din fiecare
- Garnituri diverse – cel puțin 3 sortimente
- Salate – cel puțin 3 sortimente
- Brânzeturi – cel puțin 3 sortimente
- Produse de panificație – cel puțin 3 sortimente
- Produse de cofetărie – cel puțin 3 sortimente
- Fructe – cel puțin 3 sortimente
- Băuturi răcoritoare naturale și carbogazoase - cel puțin 2 sortimente;
- Apă minerală natural carbogazoasă și apă plată.

Operatorul economic prestator va avea obligația de a ține cont de eventualele restricții culinare sau rețete culinare specifice solicitate de participanți (mâncare vegetariană, mâncare de post, restricții alimentare determinate de alergii etc.), colaborând, în acest sens, împreună cu reprezentanții Asociației Clara.



În situația în care există persoane cu regim alimentar special, acest lucru va fi comunicat până la data derulării evenimentului.

- Durata mesei de prânz este prevăzută la cca. ½ oră. Toți participanții vor servi masa în timpul stabilit, conform programului de derulare a cursului.

Prestatorul va stabili împreună cu reprezentanții beneficiarului orele la care vor fi livrate produsele.

Ofertantul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de valabilitate sau de garanție).

- Serviciile trebuie să fie realizate la cele mai bune standarde de igienă și curățenie, respectând normele în vigoare.
- Operatorul economic va asigura personal pentru aranjarea și debarasarea meselor.
- Curățenia finală a amplasamentului, după terminarea meselor de prânz, cade în sarcina viitorului prestator.

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SEAP oferta de preț și principalele caracteristici tehnice în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Oferta completă (formulare solicitate, propunere financiară și propunere tehnică) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SEAP, CUI, cod poziție catalog produse, adresa de mail și persoana de contact va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante din Str. Grigore Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, până cel târziu la data de 22.03.2022, ora 12,00, cu mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 22.03.2022, ora 14,00".

În data de 22.03.2022, ora 14,00 se vor deschide ofertele transmise, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

După evaluarea ofertelor autoritatea contractantă inițiază procedura de achiziție în catalogul electronic disponibil pe SEAP cu ofertantul economic a cărui oferta a fost declarată conformă și câștigătoare. Ofertele care nu sunt postate în catalogul SEAP în termenul limită nu vor fi evaluate.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 zile.

Întocmit,

Manager de proiect,
Carmen GAVRILIU

Responsabil Achizitii Publice,
Petru GHERASIM



SIPOCA 1147/SMIS 152231
Nr. 182/19/ din 16.03.2022

Se aprobă,
Manager Proiect
Carmen Gavrilu

ANUNT PUBLICITAR

"Achiziționare servicii de catering" **CREȘTEREA TRANSPARENȚEI, ETICII ȘI INTEGRITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIUL DOROHOI, cod SMIS 152231**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, **Municipiul Dorohoi**, cu sediul în Str. Grigore Ghica, nr. 34, Dorohoi, Județul Botosani, CP 715200. Date de contact: Telefon/fax: 0231610133/0231611310, e-mail: <https://primariadorohoi.ro/>, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează "**Servicii de catering**" pentru proiectul "**Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul municipiului Dorohoi**", cod **SMIS 152231**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitate de atribuire: Procedura Simplificata Proprie

Sursa de finanțare: Fonduri nerambursabile - Programul Operational Capacitate Administrativa

Detalii anunt:

Tip anunt: Procedura Proprie

Tip contract: Servicii

Denumire achiziție: "Achiziționare *Servicii de catering*" în cadrul proiectului "**Creșterea transparenței, eticii și integrității la nivelul municipiului Dorohoi**", cod **SMIS 152231**

Cod clasificare CPV: 55520000-1 - Servicii de catering

Descrierea contractului: "Achiziționare *Servicii de catering*, pentru 120 persoane participante cursurile de formare profesională în domeniul prevenirii și combaterii corupției "**CREȘTEREA TRANSPARENȚEI, ETICII ȘI INTEGRITĂȚII LA NIVELUL MUNICIPIUL DOROHOI, cod SMIS 152231**", conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul <https://primariadorohoi.ro/>

Valoarea estimata totala cu TVA: 22.680,00 lei

Conditii contract: Conform cerințelor caietului de sarcini

Conditii de participare: Este obligatorie înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertantii să fie

inregistrati in SICAP. Ofertele se vor fi prezentate în colet sigilat, la sediul autorității contractante si postate in catalogul electronic.

Oferta va cuprinde:

- Scrisoare de inaintare (Formular nr. 1);
- Imputernicire, daca este cazul
- Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrare în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016;
- Declarație privind neîncadrare în situațiile prevăzute în art.167 în Legea nr.98/2016; Lista cu persoanele responsabile din cadrul autorității contractante (Butincu Anca Cerasela, Gherasim Petru, Calistru Alina Lavinia, Velniceriu Alina, Maslyennikova Natalya, Ciomartan Teresa Adina, Velniceriu Gabriel Aurel, Luca Ramona Cristina, Lazar Alexandru Iulian, Carmen Gavrilu);
- Propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini;
- Propunerea financiara care va contine valoarea totala a ofertei, exprimata in lei, fara TVA si Anexa – Centralizator de preturi;
- Declaratie privind respectarea obligatiilor din domeniile mediului, social si a relatiilor de munca
- Dovada publicarii ofertei in catalogul electronic (print screen)

Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

Termen de depunere a ofertelor: 22.03.2022. Ora 12:00

Informatii suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic prin Achizitie directa. Documentatia (caietul de sarcini si modele de formulare) este disponibila pe site-ul <https://primariadorohoi.ro/>

Ofertele care nu contin documentele solicitate vor fi considerate neconforme. Eventualele clarificari sau informatii suplimentare se pot solicita prin e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

Pentru informații suplimentare: Persoana de contact: Gherasim Petru, tel: 0744801327

**Responsabil achiziții publice,
Petru GHERASIM**

